**REPUBLICA MOLDOVA**





**GAGAUZ YERI**

 **ГАГАУЗИЯ**

 **В У Л К Э Н Е Ш Т С К И Й Г О Р О Д С К О Й С О В Е Т**

Republica Moldova Moldova Respublicasi Республика Молдова

**Gagauzia (Gagauz Yeri) Gagauziуanin (Gagauz Eri) Гагаузия (Гагауз-Ери)**

**or.Vulcănesti Valcanes kasabasi г. Вулкэнешть**

**str. Lenina 75 Lenina sokaa, 75 ул. Ленина 75**

 **tel/fax: 2-18.80 t el/fax: 2-18 80**  2 18 80

**№ 4 от 31.05.2023г.**

**ПРОТОКОЛ № 4**

**От 31.05.2023г. г.Вулканешты**

**Всего советников: 23**

**Присутствовали: 17** (Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.М., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**Приглашенные: -**Петриоглу В.Н.-примар, Онофрей Р.И.- глав.бухгалтер, Гайдаржи И.Н.- юрист.

**Отсутствовали:** 6 советников (Таушанжи Р.Ф.- предупредил об отсутствии, Чернев А.П., Червен Л.Г., Карагеорги Б.Д. предупредил об отсутствии, Пономаренко С.Д. предупредил об отсутствии, Мухина О.Ф. предупредил об отсутствии)

**Проголосовали за открытие сессии-** 16 советников (единогласно)

**ПРИВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА и ФЛАГА АТО Гагаузия.**

**Повестка дня**

**Согласно распоряжения № 175 от 26.05.2023г.:**

 **1.Об утверждении Положения о порядке отбора и назначения управляющего муниципального предприятия.**

 **2.О рассмотрении ходатайства примэрии г.Вулканешты о выделении финансовых средств на празднование «Хедерлез», «Дня победы » , «Дня защиты детей» , чествования 80 летнем юбилея педагога.**

 **3.О рассмотрении ходатайства Совета Чернобыльцев об оказании материальной помощи Участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.**

 **4.О рассмотрении ходатайства примарии и Ассоциации Совета Старейшин г.Вулканешты о выделении денежных средств для поздравления с 60- летнего юбилея совместной жизни.**

 **5.Об изменении доходной части бюджета и выделении трансфертов на 2023 год .**

 **6.О распределении свободных бюджетных остатков по состоянию на 31.12.2023г.**

 **7.О распределении резервного фонда**

 **8.О рассмотрении заявлений жителей г. Вулканешты об оказании материальной помощи.**

 **9.Об утверждении состава местного комитета по водоснабжению и канализации (CLAS).**

 **10.О строительстве гаражей во дворе дома ул.Ленина, 107 .**

 **11.О строительстве автомойки.**

 **12.О разрешении строительства парковки.**

**Копущулу Г.И. (председатель Совета):**

Есть два дополнительных вопроса, которые прошли через комиссии. Прошу включить в повестку дня:

1) О разработке карьера;

2) Об инициировании кадастровых работ.

**Утвердили повестку дня:**

 **4/1.Об утверждении Положения о порядке отбора и назначения управляющего муниципального предприятия.**

 **4/2.О рассмотрении ходатайства примэрии г.Вулканешты о выделении финансовых средств на празднование «Хедерлез», «Дня победы » , «Дня защиты детей» , чествования 80 летнем юбилея педагога.**

 **4/3.О рассмотрении ходатайства Совета Чернобыльцев об оказании материальной помощи Участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.**

 **4/4.О рассмотрении ходатайства примарии и Ассоциации Совета Старейшин г.Вулканешты о выделении денежных средств для поздравления 60- летнего юбилея совместной жизни.**

 **4/5.Об изменении доходной части бюджета и выделении трансфертов на 2023 год .**

 **4/6.О распределении свободных бюджетных остатков по состоянию на 31.12.2023г.**

 **4/7.О распределении резервного фонда**

 **4/8.О рассмотрении заявлений жителей г. Вулканешты об оказании материальной помощи.**

 **4/9.Об утверждении состава местного комитета по водоснабжению и канализации (CLAS).**

 **4/10.О строительстве гаражей во дворе дома ул.Ленина, 107 .**

 **4/11.О строительстве автомойки.**

 **4/12.О разрешении строительства парковки.**

 **4/13. О разработке карьера;**

 **4/14.Об инициировании кадастровых работ.**

**Проголосовали за повестку дня в целом: «За»- 16 советников (единогласно).**

**Проголосовали за регламент совета: до 1 часа, выступающим до 3 минут: «За»- 16 советников (единогласно).**

 **4/1.Об утверждении Положения о порядке отбора и назначения**

**управляющих муниципальными предприятиями г.Вулканешты.**

*(Протокол**комиссии по правам человека, законности и СМИ от 22.05.2023г.)*

**Совет решил:**

 1.Утвердить Положение о порядке отбора и назначения управляющих муниципальных предприятий г.Вулканешты . ( Приложение №1 к настоящему решению).

 2.Настоящее решение вступает в законную силу с момента публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу ул. Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

срок.

**Приложение №1**

**К решению городского Совета №4/1 от 31.05.2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора и назначения управляющих муниципальными предприятиями г.Вулканешты**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Положение о замещении на конкурсной основе должности управляющего муниципального предприятия (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с положениями части (4) статьи 7 Закона о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23 ноября 2017 года.
3. Настоящее Положение определяет:
4. процедуру организации и проведения конкурса на замещение должности управляющего муниципального предприятия (в дальнейшем - конкурс);
5. обязанности сторон, участвующих в процессе организации и проведения конкурса;
6. порядок формирования и состав конкурсных комиссий.
7. Конкурс проводится в целях привлечения кандидатов на замещение должности управляющего муниципального предприятия и отбора из их числа самого подходящего кандидата.
8. Правом на участие в конкурсе обладают лица, отвечающие основным условиям, предусмотренным, законом для выставления кандидатуры на замещение должности управляющего муниципального предприятия, и специфичным требованиям, установленным для замещения данной должности.
9. . Конкурс организуется учредителем, в ведении которого находятся должности управляющего муниципального предприятия и проводится конкурсной комиссией.
10. Конкурс организуется и проводится на основе следующих принципов:
11. *открытое соревнование* - информирование населения о вакантных и/или временно вакантных государственных должностях, обеспечение свободного доступа к участию в конкурсе для того, чтобы каждый гражданин смог реализовать свое право на замещение государственной должности;
12. *компетентность и профессиональные заслуги* - отбор самых компетентных лиц на основе четко определенных критериев и единой процедуры оценки;
13. *равный доступ к государственной должности -* обеспечение доступа к государственной должности любого лица, отвечающего установленным законом условиям, без дискриминации по полу, возрасту, расовой принадлежности, национальности, религиозным, политическим убеждениям и т.д.;
14. *прозрачность -* предоставление информации о порядке организации и проведения конкурса всем заинтересованным лицам.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

1. Учредитель, организующий конкурс, публикует условия проведения конкурса на официальной веб-странице органа публичного управления, а также вывешивает их на информационном стенде не менее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса. Учредитель может публиковать условия проведения конкурса для занятия государственной должности и в периодическом издании или в других средствах информации.
2. Информация об условиях проведения конкурса содержит в обязательном порядке следующую информацию:
3. наименование и местонахождение учредителя, организующего конкурс;
4. наименование вакантной должности;
5. цель и основные обязанности вакантной должности согласно должностной инструкции;
6. условия участия в конкурсе;
7. документы, которые следует представить;
8. библиографию конкурса;
9. крайний срок подачи документов;
10. порядок подачи документов;
11. номер телефона, электронный и почтовый адрес лица, отвечающего за предоставление дополнительной информации и прием документов.
12. В условиях участия в конкурсе указываются основные условия для выставления кандидатуры на должности управляющего муниципального предприятия в соответствии с законом, а также необходимые условия для ее замещения.
13. Кандидаты в срок, указанный в информации об условиях проведения конкурса, подают лично /по почте/ по e-mail документы для участия в конкурсе, которые содержат:
14. анкету участника, указанную в приложении к настоящему Положению;
15. мотивационное письмо и CV;
16. копию удостоверения личности;
17. копии дипломов об образовании и удостоверений об окончании курсов повышения квалификации и/или специализации;
18. копию трудовой книжки;
19. медицинскую справку - если для соответствующей должности в должностной инструкции предусмотрены специальные требования к здоровью;
20. справку о несудимости;
21. документы, подтверждающие предоставление волонтерских услуг, если кандидат посчитает это необходимым.
22. Копии представляемых документов могут быть заверены нотариусом или предъявлены вместе с оригиналами для проверки их достоверности.
23. В случае подачи конкурсных документов по почте или e-mail положения пункта 12 касаются дня проведения письменного испытания конкурса или собеседования, в противном случае конкурсные документы отклоняются.
24. Справку о здоровье и справку о несудимости может заменить заявление под личную ответственность. В данном случае кандидат обязан представить документ для участия в конкурсе в оригинале в течение не менее 10 дней со дня его объявления победителем, в противном случае административный акт о его назначении не будет издан.
25. Библиография конкурса включает в себя список нормативных актов и других источников информации, релевантных для должности управляющего муниципального предприятия, на основе которых будут разработаны задания для письменного испытания и собеседования.
26. Срок подачи документов не может быть меньше 15 дней со дня опубликования объявления.

III. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

1. В течение 3 рабочих дней с момента истечения срока подачи документов конкурсная комиссия рассматривает документы участников и принимает решение об их допуске к конкурсу. Секретарь конкурсной комиссии размещает список кандидатов, допущенных к конкурсу, на информационном стенде в органе публичной власти и на веб­странице органа публичной власти, а также сообщает кандидатам, не допущенным к конкурсу, основания отклонения их документов.
2. Конкурс на замещение должности управляющего муниципального предприятия включает - письменное испытание и собеседование.
3. Конкурсная комиссия устанавливает дату, время и место проведения письменного испытания. Данная информация размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения письменного испытания, на веб-странице органа публичной власти и на информационном стенде по месту его нахождения. Одновременно кандидаты уведомляются лично о дате, времени и месте проведения письменного испытания по e-mail /телефону.
4. Письменное испытание проводится с целью проверки знаний и умений, необходимых для выполнения функциональных задач и обязанностей должности управляющего муниципального предприятия.

Конкурсная комиссия на основании библиографии разрабатывает не менее трех вариантов работ.

Каждый вариант работы включает в себя:

1. тест/тест-викторину, содержащий 4-6 вопросов, из которых 2-3 в области, специфичной для должности управляющего муниципального предприятия, и 2-3 в области нормативной базы, регламентирующей деятельность учредителя, органа публичной власти и муниципального предприятия;

Ь) 2-3 практических задания для должности управляющего муниципального предприятия (планирование конкретной задачи, подготовка заседания по определенному вопросу, разработка проекта решения и т.д.).

Для каждого варианта работы разрабатывается шкала оценки. Каждый вариант работы запечатывается в отдельный конверт.

1. В установленное время письменное испытание начинается с выбора какого-либо варианта работы одним из кандидатов.

Все кандидаты на замещение должности управляющего муниципального предприятья выполняют один и тот же вариант письменного испытания.

1. Продолжительность письменного испытания устанавливается конкурсной комиссией с учетом степени трудности и сложности заданий, но не может превышать трех астрономических часов.
2. Письменное испытание выполняется в присутствии членов конкурсной комиссии. Рекомендуется выполнение некоторых практических заданий на компьютере.
3. После объявления варианта работы в помещение, где проводится письменное испытание, воспрещается доступ другим лицам, за исключением членов конкурсной комиссии и лиц, обеспечивающих делопроизводство конкурсной комиссии.
4. Во время письменного испытания кандидатам запрещено иметь при себе и пользоваться каким-либо источником консультирования, в том числе мобильными телефонами. Несоблюдение указанных положений влечет за собой исключение кандидата из конкурса с указанием отметки "аннулировано" на работе и занесением происшествия в протокол.
5. Работы выполняются только на комплектах бумаги, специально подготовленной учредителем, организующим конкурс. В начале письменного испытания в правом углу первого листа записываются фамилия и имя кандидата. Затем запись заклеивается таким образом, чтобы записанные данные не могли быть идентифицированы, работы кодируются и заверяются печатью учредителя, организующего конкурс.

По истечении времени, предоставленного для письменного испытания, кандидаты представляют работы секретарю конкурсной комиссии, расписываясь в специальном списке, составленном для этой цели.

1. Письменные работы проверяются в закодированном виде и декодируются только после их оценки.
2. Письменное испытание оценивается в баллах от 1 до 10 отдельно каждым членом конкурсной комиссии, а выставленная оценка заносится в протокол. Среднее арифметическое значение оценок, выставленных членами конкурсной комиссии, считается итоговой оценкой за письменное испытание.
3. Кандидаты, получившие за письменное испытание итоговую оценку ниже 6, выбывают из конкурса.
4. В случае, если письменное испытание прошел только один кандидат, конкурс продолжается.
5. Собеседование проводится не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня проведения письменного испытания. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, дата и время проведения собеседования размещаются на веб-странице органа публичной власти и на информационном стенде в органе публичной власти. Одновременно кандидаты уведомляются лично о дате, времени и месте проведения собеседования по е- mail /телефону.
6. Продолжительность собеседования и список основных вопросов устанавливаются конкурсной комиссией. При определении основных вопросов принимается во внимание специфика должности управляющего муниципального предприятия, на замещение которой организуется конкурс.
7. Основные вопросы задаются с целью получения информации о:
8. профессиональных и личных качествах, соответствующих должности;
9. факторах, которые мотивируют и демотивируют кандидата;
10. поведении в различных ситуациях, в том числе в кризисных и т.п.
11. Для должности управляющего муниципального предприятия вопросы касаются также стиля управления, мотивации подчиненных, работы в группе и др.
12. В ходе собеседования члены конкурсной комиссии задают одинаковые основные вопросы каждому кандидату на замещение должности управляющего муниципального предприятия. Должно обеспечиваться условие, чтобы ни один из кандидатов не слышал вопросов, адресованных его предшественникам.
13. Не могут задаваться вопросы относительно политических убеждений кандидата, его вероисповедания, национальности, материального положения и социального происхождения или вопросы, которые могут быть расценены как дискриминационные по половому признаку.
14. Ответы на собеседовании оцениваются в баллах от 1 до 10 отдельно каждым членом конкурсной комиссии, а оценка заносится в протокол. Среднее арифметическое значение оценок, выставленных членами конкурсной комиссии, считается итоговой оценкой за собеседование.

Кандидаты, получившие за собеседование итоговую оценку ниже 6, выбывают из конкурса.

1. Среднее арифметическое значение итоговых оценок, выставленных за письменное испытание и за собеседование, считается итоговой оценкой за конкурс.
2. Конкурсная комиссия составляет список кандидатов, прошедших конкурс, в зависимости от полученной итоговой оценки в убывающем порядке. Кандидат, получивший самую высокую итоговую оценку, считается победителем конкурса. В случае получения одинаковых итоговых оценок конкурсная комиссия отбирает кандидатов по степени их соответствия условиям участия в конкурсе на основе представленных документов.
3. Результаты конкурса заносятся в протокол, который в течение 2 рабочих дней после проведения конкурса, представляется Секретарю СМБ для подготовки проекта решения о назначении на должность.
4. Члены конкурсной комиссии подписывают протоколы и другую документацию о деятельности комиссии. Каждый член имеет право приложить к протоколу свое особое мнение.
5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.
6. Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней после его проведения размещаются на веб-странице и на информационном стенде органа публичной власти. Одновременно кандидаты уведомляются о результатах конкурса по e-mail /телефону.
7. Учредитель, посредством административного акта, назначает победившего в конкурсе кандидата на должность управляющего муниципального предприятия, для замещения которой был организован конкурс.
8. В случае неявки по неуважительным причинам победившего в конкурсе кандидата в течение 5 рабочих дней со дня его объявления победителем для назначения на должности управляющего муниципального предприятия, непредставления в течение 10 дней со дня его объявления победителем оригиналов документов, указанных в пункте 14, или письменного отказа от назначения на должность управляющего муниципального предприятия, учредитель назначает следующего кандидата из списка кандидатов, прошедших конкурс.
9. Если должность управляющего муниципального предприятия, замещенная в результате конкурса, стала вакантной или временно вакантной в течение не более 6 месяцев с момента завершения конкурса, учредитель публичного управления, правомочное/правомочный назначать на должность, может принять решение о назначении на соответствующую должность следующего кандидата из списка кандидатов, прошедших конкурс. Назначение на должность осуществляется с письменного согласия соответствующего кандидата.
10. Учредитель продлевает конкурс в случае, если:
11. документы подал только один кандидат;
12. после рассмотрения конкурсных документов к конкурсу может быть допущен только один кандидат.
13. Учредитель может продлить конкурс в случае, если:
14. документы не были поданы в установленный срок;
15. ни один из кандидатов не получил минимального количества баллов для прохождения конкурса;
16. кандидат, объявленный победителем, отказался от работы и нет другого кандидата, прошедшего конкурс.
17. Продление конкурса осуществляется путем изменения крайнего срока подачи документов и информации об условиях проведения конкурса, без повторного размещения объявления в периодическом издании.
18. Если после продления конкурса в результате рассмотрения документов к конкурсу был допущен только один кандидат, конкурс проводится согласно процедуре, установленной настоящим Положением.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Учредитель, выполняет следующие основные обязанности:
2. издает административный акт о формировании конкурсной комиссии, в том числе о назначении председателя и секретаря комиссии;
3. утверждает текст объявления и информации об условиях проведения конкурса;

 с) в указанных в пункте 46 случаях разрешает, а в указанных в пункте 48 постановляет продлить конкурс;

1. обеспечивает готовность членов конкурсной комиссии исполнять возложенные на них обязанности;
2. обеспечивает деятельность конкурсной комиссии (кабинет, техническое оборудование, средства связи, необходимые материалы, расходные материалы и др.);
3. издает административный акт о назначении кандидата, победившего в конкурсе на замещение должности управляющего муниципального предприятия.
4. Конкурсная комиссия выполняет следующие основные обязанности:
5. разрабатывает варианты письменных работ, шкалы оценки, список основных вопросов для собеседования и обеспечивает их конфиденциальность;
6. рассматривает документы кандидатов и утверждает список кандидатов, допущенных к конкурсу;
7. определяет место, дату и время проведения письменного испытания и собеседования;
8. проводит письменное испытание и собеседование;
9. оценивает результаты, полученные каждым кандидатом, и составляет список кандидатов, прошедших конкурс, с указанием итоговых результатов.
10. Председатель конкурсной комиссии выполняет следующие основные обязанности:
11. руководит процессом проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением;
12. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
13. привлекает, в случае необходимости, к деятельности комиссии независимых экспертов и государственных служащих, специалистов в соответствующей области для проверки письменных работ/ответы на собеседовании кандидатов и представления комментариев по ним, служащих основанием для их оценки членами комиссии.
14. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие основные обязанности:
15. следит за соблюдением процедуры организации и проведения конкурса;
16. обеспечивает кандидатов анкетами участника конкурса;
17. получает от кандидатов конкурсные документы, в том числе копии представляемых документов, проверяет достоверность представленных копий и соответствие полученных документов требованиям, указанным в информации об условиях проведения конкурса;
18. сообщает кандидатам результаты рассмотрения конкурсных документов, письменного испытания, собеседования, а также итоговые результаты конкурса;
19. сообщает кандидатам дату, место и время проведения письменного испытания и собеседования;
20. кодирует и декодирует работы кандидатов;
21. составляет протоколы и другую документацию о деятельности комиссии;
22. по завершении конкурса составляет список всех документов конкурсной комиссии;
23. выполняет другие обязанности для обеспечения надлежащего проведения конкурса.
24. составляет текст объявления и информацию об условиях проведения конкурса, представляет их для утверждения лицу/органу, правомочному назначать на должность;
25. определяет библиографию конкурса;
26. обеспечивает информирование о вакантной и/или временно вакантной должности управляющего муниципального предприятия;

V. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения конкурсов на замещение должности управляющего муниципального предприятия учредителем создается конкурсная комиссия.
2. Секретарь конкурсной комиссии является членом соответствующей комиссии.
3. Членом конкурсной комиссии могут быть советники Муниципального Совета и работники органа публичной власти, согласно части (4) статьи 7 Закона о государственном и муниципальном предприятии № 246 от 23 ноября 2017 года)
4. Членом конкурсной комиссии может быть назначено лицо, которое:
5. обладает знаниями и опытом в области муниципальных предприятий, публичного управления, менеджмента, других областях, имеющих значение;
6. имеет высшее образование;
7. обладает высокой профессиональной компетенцией.
8. Член конкурсной комиссии считается находящимся в ситуации конфликта интересов в случаях, когда:
9. он является кандидатом на замещение должности управляющего муниципального предприятия, являясь членом конкурсной комиссии:
10. является родителем, братом, сестрой, сыном, дочерью или родственником по свойству (муж/жена, родитель, брат, сестра мужа/жены) с кем-нибудь из кандидатов;
11. имеет отношения имущественного характера с кем-либо из кандидатов или мужем/женой.
12. В случае существования одного из конфликтов интересов, указанных в пункте 59, член конкурсной комиссии незамедлительно информирует об этом председателя комиссии, который приостанавливает его участие в деятельности комиссии и заменяет его на члена-заместителя. В случае, если в подобной ситуации находится председатель конкурсной комиссии, конкурсная комиссия назначает для соответствующего конкурса временно исполняющего обязанности председателя.
13. О конфликте интересов может сообщить любое заинтересованное лицо с момента инициирования процесса организации конкурса.
14. В случае, если член конкурсной комиссии, находящийся в ситуации конфликта интересов, не выполнил обязательство, предусмотренное в пункте 60, лицо/орган, правомочный назначать на должность, постановляет посредством административного акта о прекращении его обязанностей в качестве члена конкурсной комиссии.
15. В случае, если конфликт интересов выявляется после проведения письменного испытания или собеседования, производится переоценка результатов посредством исключения оценок члена комиссии, находящегося в конфликте интересов. В случае, если не обеспечено простое большинство членов конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии приглашает члена заместителя конкурсной комиссии, который рассматривает документы кандидатов, оценивает письменные испытания и ответы на собеседовании.
16. Нарушение положений пунктов 59 и 60 может повлечь за собой дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с законом.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расходы по организации и проведению конкурса (опубликование объявления, информации об условиях проведения конкурса, ксерокопирование анкет участников, почтовые услуги и др.) несет учредитель, организующий конкурс. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, использование средств связи, удостоверение копий документов и др.) несут участники конкурса.
2. Споры в рамках конкурса разрешаются компетентной инстанцией по административным делам.

Приложение

к Положению о порядке отбора и назначения

 управляющих муниципальными предприятиями г.Вулканешты.

АНКЕТА

участника конкурса на замещение должности управляющего муниципального предприятия

Учреждение

Вакантная должность

I. Общие данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Имя |  |
| Дата рождения |  | Местожительство |  |
| Гражданство (в том числе в других государств |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Телефон | Раб.-Дом.- Моб.- | E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |

II. Образование

Основное образование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Учебное заведение, Адрес, Факультет | Полученная специальность Диплом/свидетельство |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Постуниверситетское/университетское образование (цикл II):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Период | Учебное заведение, Адрес, Факультет | ПолученнаяСпециальность Полученное звание Диплом/свидетельство |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Курсы повышения квалификации/специализации за последние 4 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Учебное заведение адрес | Наименованиекурса | Диплом/удостоверение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Научные звания |  |
| Научные работы, патенты на изобретения, публикации и т.п. |  |

III. Опыт работы

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы на государственной службе |  |
| Стаж работы в области, соответствующей государственной должности |  |

Опыт работы, соответствующий государственной должности (начиная с последней

должности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Организация, адрес, Занимаемая должность | Основные функции и обязанности |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Организация, адрес, Занимаемая должность | Основные функции и обязанности |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Организация, адрес, Занимаемая должность | Основные функции и обязанности |
|  |  |  |

IV. Профессиональные качества (самооценка)

|  |  |
| --- | --- |
| Качество | Уровень развития и проявления |
| Высокий | Средний |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V. Личные качества (самооценка)

|  |  |
| --- | --- |
| Качество | Уровень развития и проявления |
| Высокий | Средний |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

VI. Уровень знания языков

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование языка | Оценка знаний |
| Основныезнания | Хорошо | Оченьхорошо |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

VII. Навыки работы на компьютер

|  |  |
| --- | --- |
| Программы | Уровень пользование |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

VIII. Родственные связи

Родственные связи с сотрудниками органа публичной власти, организующего конкурс

IX. Рекомендации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя | Организация , занимаемая должность | Телефон, e-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Заявляю под личную ответственность, что сведения, указанные в настоящей анкете, достоверны. Признаю за органом публичной власти право на проверку сведений настоящей анкеты и представленных документов.

Дата заполнения анкеты : Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проголосовали:** «За» - 16 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И.)

 **4/2.О рассмотрении ходатайства примэрии г.Вулканешты**

 **о выделении финансовых средств на празднование**

 **«Хедерлез», «Дня победы » и «Дня защиты детей» ,**

 **чествования 80 летнем юбилея педагога.**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

 Рассмотрев ходатайство примарии г.Вулканешты о выделении финансовых средств на празднование праздников, «Хедерлез», «Дня победы » и «Дня защиты детей , а также на чествование с 80 летием юбилеем педагога , руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1. Выделить финансовые средства на празднования:

- "Хедерлез" в сумме 4915 лей ,

- "День Победы" в сумме 6,4 тыс.лей,

- "День Защиты детей" в сумме 3,0 тыс.лей,

- приобретение подарка к юбилею педагога (хххххххххххххх) в сумме 400 лей,

 2. Денежные средства выделить из статьи 222 990 (Группа 0820 Подгруппа 8502 Вид деятельности 00224).

 3.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного бухгалтера примэрии Онофрей Р.И.

 4. Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу ул. Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 16 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И.)

 **4/3.О рассмотрении ходатайства Совета Чернобыльцев**

 **об оказании материальной помощи Участникам**

 **ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

 Рассмотрев ходатайство Совета Чернобыльцев об оказании материальной помощи Участникам ликвидации аварии на чернобыльской АЭС, руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1.Выделить материальную помощь участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в сумме 7 .0 тыс.лей следующим лицам:

(хххххххххххххх) - 1000лей

(хххххххххххххх) -1000лей

(хххххххххххххх) - 1000лей

(хххххххххххххх) -1000лей

(хххххххххххххх) -1000лей

(хххххххххххххх) -1000лей

(хххххххххххххх) -1000лей

 2.Выплаты произвести из Группы 1070 программа 9010 вид деятельности 00320 Материальная помощь населению.

 3.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного бухгалтера примэрии Онофрей Р.И.

 4.Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 5.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 16 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И.)

 **4/4.О рассмотрении ходатайства примарии**

 **и Ассоциации Совета Старейшин г.Вулканешты**

**о выделении денежных средств для поздравления**

 **с 60- летнего юбилея совместной жизни.**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

 Рассмотрев ходатайство примара и Ассоциации Совета Старейшин г.Вулканешты о выделении денежных средств для поздравления с 60- летним юбилеем совместной жизни супругов Кыса Н. и Кыса А., руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1.Выделить материальную помощь супругам (хххххххххххххх). в общей сумме 2000 т.лей.

 2.Выплаты произвести из Группы 1070 программа 9010 вид деятельности 00320 «Материальная помощь населению».

3.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного бухгалтера примэрии Онофрей Р.И.

 4.Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 5.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 16 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И.)

 **4/5.Об изменении доходной части бюджета**

 **и выделении трансфертов на 2023 год .**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

Согласно, письма Управления Финансов № 01/1-11-76 от 05.05.2023г. произвести изменения в доходной части бюджета на 2023 год, руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1.Внести изменения в бюджет на 2023год.:

1.1. По доходам изменён статус трансфертов специального назначения на инфраструктуру местных автомобильных дорог общего пользования для местных бюджетов первого уровня на трансферты общего назначения, связанные с инфраструктурой местных автомобильных дорог общего пользования, со ст. 193116 на ст. 193132 в сумме 4062,4 тыс.лей.

 2.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного экономиста Чобан Н.И.

 3.Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 4.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 16 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И.)

**ПРИШЛА СОВЕТНИК АЛДЯ Ф.А.**

**4/6. «О распределении свободных бюджетных**

 **остатков по состоянию па 31.12.2022г.»**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

Рассмотрев представленную информацию примарии по распределению свободных остатков по состоянию на 31.12.2022г., руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 **1.**Распределить свободные бюджетные остатки денежных средств на 31.12.2022г. в сумме 33,7 тыс.лей. на:

Группа 091 1 программа 8802 вид деятельности 00199 (сады) — 9.8 тыс.лей.

Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 (благоустройство)-— 18.3 тыс. лей.

Группа 1040 программа 9006 вид деятельности 00282(реабилитационный центр) — 5.6 тыс.лей.

Расшифровка прилагается:

* 1. **Ст.314110 Покупка оборудования + 9,8 тыс.лей.**

Группа 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 д/сад № 3 (09415) + 9.8 тыс.лей.(приобретение дверей, согласно ходатайства).

* 1. **Ст.314110 Покупка оборудования + 5,6 тыс.лей.**

Группа 1040 программа 9006 вид деятельности 00282 Реабилитационный Центр (12242)

5,6 тыс.лей,(приобретение шкафа, **согласно ходатайства)**

* 1. **Ст. 312120 Капитальный ремонт специальных сооружений + 18,3 тыс.лей.**

Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 (благоусгройство)— 18,3 тыс. лей. (согласно смет ).

 2.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного экономиста Чобан Н.И.

 3.Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 4.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**4/7.О распределении резервного фонда**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

 Руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Распределить бюджетные ассигнований по Резервному Фонду . согласно ходатайств в сумме 3 17,5 тыс.лей. на:

* 1. Ст. 281900 Прочие текущие расходы + 15,00 тыс.лей.

Группа 01 И программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат (А 11176) — 15.и тыс.лей.(Ассоциация Примаров, согласно ходатайства).

* 1. Ст. 281900 Прочие текущие расходы + 5,00 тыс.лей.

Группа 0840 программа 8508 вид деятельности 00315 Культ (11176М) — 5.00 тыс.лей.( согласно ходатайства Общество Инвалидов).

* 1. Ст. 281900 Прочие текущие расходы + 5,00 тыс.лей.

Группа 0840 программа 8508 вид деятельности 00315 Кулы (1 1 176М) — 5,00 тыс.лей.( согласно ходатайства Ассоциация незрячих).

* 1. Ст.311120 Капитальный ремонт зданий + 33,0 тыс.лей.

Группа 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 д/сад № 1 (09414) + 33,0 тыс.лей.(согласно контракта Ремонт крыши д/с №1 составление сметы расходов ).

* 1. Ст.311120 Капитальный ремонт зданий + 12,0 тыс.лей.

Группа 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 д/сад № 1 (09414) + 12,0 тыс.лей.(согласно контракта Ремонт крыши д/с №1 верификация проекта).

* 1. Ст.311120 Капитальный ремонт зданий + 160,30 тыс.лей.

Группа 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 д/сад № (09414) + 160.3 тыс.лей.(согласно контракта Ремонт крыши д/с№1 экспертиза и услуги проектированию).

* 1. Ст.311120 Капитальный ремонт зданий + 58,1 тыс.лей.

Группа 0820 программа 8502 вид деятельности 00234 дом культура (09430) — 58,1 тыс,лей. (согласно контракта Ремонт крыши Дома Культуры, составление сметы расходов к проекту).

* 1. Ст.311120 Капитальный ремонт зданий + 29,1 тыс.лей.

Группа 0820 программа 8502 вид деятельности 00234 дом культура (09430) — 29,1 тыс.лей. (согласно контракта Ремонт крыши Дома Культуры, верификации проекта).

 2.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного экономиста Чобан Н.И.

 3.Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 4.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

 **4/8.О рассмотрении заявлений жителей г. Вулканешты**

 **об оказании материальной помощи.**

*(Протокол**комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию от 25.05.2023г.)*

**Копущулу Г.И. (председатель Совета):**

 Не согласен с п.1 по п.4 : почему по 4тыс.лей? Раньше было по 5 тыс.

**Желез Б.М. (советник):**

 Так как сумму уменьшилась, а только полгода, надо растянуть до конца года. Мы предлагаем, вы можете вносить свои предложения.

**Копущулу Г.И. (председатель Совета):**

 Предлагаю за п.20 (2-ой таблицы), там человек без ног 2000 лей.

**Казаны Н.П. (советник):**

 На основании каких критериев вы определяете кому сколько. Надо наверно, запрашивать либо ежемесячный доход семьи , либо другое.

**Копущулу Г.И. (председатель Совета):**

 Надо утвердить Положение по оказанию материальной помощи. Пусть примэрия на следующий совет подготовит.

 Рассмотрев поступившие заявления жителей г. Вулканешты об оказании
материальной помощи, руководствуясь п. n) ч.(2) ст.14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Оказать материальную помощь жителям г.Вулканешты согласно поступившим заявлениям, следующим жителям, согласно прилагаемого списка:

**Список**

**Жителей г. Вулканешты на оказание
Материальной помощи.**

**1 Список**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Имя и фамилия | Адрес проживания | Причина | Сумма |
| 1 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | Онкологическое заболевание | 4000 |
| 2 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | Онкологическое заболевание | 4000 |
| 3 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | Онкологическое заболевание | 4000 |
| 4 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | Онкологическое заболевание | 4000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Имя фамилия** | **Адрес проживания** | **Причина** | **Сумма** |
| **1** | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 . . ... . ... |
| **2** | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 3 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | 90 лет | 2000 |
| **4** | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 5 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 6  | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 7 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 3000 |
| 8 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 9 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 10 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 11 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1500 |
| 12 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1500 |
| 13 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1500 |
| 14 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 15 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1500 |
| 16 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 17 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 18 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 19 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с тяжелым финансовым положением | 1500 |
| 20 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 21  | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 22 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 3000 |
| 23 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 24 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 25 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 26 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 3000 |
| 27 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 2000 |
| 28 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 29 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 4000 |
| 30 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью | 1000 |
| 31 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | В связи с болезнью (внук лежачий) | 3000 |

Список 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Имя и фамилия | Адрес проживания | Причина | Сумма |
| 1 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | Тяж.фин. пол | 500 |
| 2 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 2000 |
| 3 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 4 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 5 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 6 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 1000 |
| 7 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 8 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 9 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 10 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 11 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 12 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 1000 |
| 13 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 1000 |
| 14 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 15 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 16 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 17 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 18 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 1000 |
| 19 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 20 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 1000 |
| 21 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 22 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 23 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500 |
| 25 | (хххххххххххххх)  | (хххххххххххххх)  | тяж.фин. пол | 500  |

**Список 3**

 2.Выплату произвести из Группа 1070 программа 9012 Вид деятельности 00320 Ст.272600 «Материальная помощь населению».

 3.Ответственность за исполнение данного решения возложить на главного бухгалтера примэрии Онофрей Р.И.

 4.Контроль за исполнением за заместителем примара Иванчоглу М.Г.

 5.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**4/9.Об утверждении состава Местного комитета**

 **по водоснабжению и канализации (CLAS)**

*(Протокол Комиссии по коммунальному хозяйству, градостроительству, промышленности, транспорту и связи от 25.05.2023г.)*

 Основываясь на подходе ПО "Национальное Управление Регионального и Местного Развития (ONDRL) и в соответствии с положениями Закона №. 169/2022 о ратификации Соглашения о финансировании между Республикой Молдова и Международной Ассоциацией Развития, а также Соглашения о гранте между Республикой Молдова и Международным Банком Реконструкции и Развития / Международной ассоциацией развития, которая выступает в качестве администратора единого целевого фонда донора для реализации Проекта «Безопасность водоснабжения и канализации в Молдове» и в соответствии со ст. 14 абзац. (2) лит. b), c), f), h),j) p) и абзаца (3) из Закона № 436/2006 о местном публичном управлении, с последующими изменениями и дополнениями, имеющими положительное заключение специализированной комиссии и на основании решения Местного Совета об утверждении решения об участии в проекте «Безопасность водоснабжения и канализации в Молдове» а также на основании Соглашения, подписанного APL с ONDRL в связи с этим,

**Совет решил:**

 1. Утвердить состав местного комитета по водоснабжению и канализации в количестве 5 человек:

а) (хххххххххххххх). – и.о.примара г.Вулканешты, представитель АПЛ;

б) (хххххххххххххх) – гл.инженер МП Апэ Канал (сотрудник оператора/поставщика услуг водоснабжения;

в) (хххххххххххххх) – директор Центра Здоровья г.Вулканешты (в случае отсутствия заместитель директора Русев В.Ф.)

г) (хххххххххххххх) – советник, представитель потребителя, житель ст.Вулканешты;

д) (хххххххххххххх) – директор Клуба ст.Вулканешты .

**Подробная информация о контактных данных членов CLAS будет представлена в Приложении 1 к настоящему решению.**

 2. Согласно Регламенту CLAS (Приложение 2) как минимум два члена комитета являются женщинами. При этом из членов CLAS на первом собрании будут избраны: председатель, секретарь, ответственное лицо за функционирование "Механизма рассмотрения жалоб/разрешения жалоб" и лицо, ответственное за гендерные вопросы, и Протокол по избранию одной из ранее упомянутых функций будет представлен Группе реализации проекта в рамках ONDRL.

 3. В случае отставки / отказа одного из делегированных лиц, другое лицо назначается на освободившуюся должность в МКВК или делегируется учреждением / местной социальной группой, орган местного публичного управления принимает новое решение по этому поводу, а CLAS утверждает и представляет в Группу Реализации Проекта (PIU) новый протокол относительно избрания на должность, указанные в пункте 2 настоящего решения.

 4. Местный комитет по водоснабжению и канализации (CLAS) будет представлять собой ответственный орган местного уровня за реализацию этого проекта. CLAS будет сотрудничать с Группой Реализации Проекта (PIU) и другими организациями вовлеченными в исполнение запланированных работ / активностей действий на местах в рамках проекта «Безопасность водоснабжения и канализации в Молдове». Все действия будут осуществляться в соответствии с Экологическими и Социальными стандартами Всемирного Банка, а также Планом управления экологическими и социальными аспектами проекта и Оперативным руководством, в соответствии с положениями и требованиями Соглашения о финансировании и Соглашения о гранте, утвержденных Законом №. 169/2022.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя примара М.Г.Иванчоглу.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**4/10.О строительстве гаражей во**

 **дворе дома ул.Ленина, 107 .**

*(Протокол специализированной комиссии по коммунальному хозяйству, градостроительству, промышленности, транспорту и связи от 25.05.2023г.)*

 Рассмотрев заявление жителей дома ул. Ленина, 107 и Ленина, 105 (вх.№171 от 05.04.2023г. об отмене решения о строительстве гаражей вдоль дороги 9-ти этажного дома с левой стороны, согласно решения Вулканештского городского Совета № 5/13.2.2.1 от 01.09.2020г. «**О регистрации земель»,**

**Совет решил:**

 1.Запретить строительство гаражей вдоль дороги 9-ти этажного дома с левой стороны,

по кадастровому номеру № (хххххххххххххх).

 2.Секретарю Совета М.А.Черневой направить настоящее решение заявителям.

 3.Настоящее решение вступает в законную силу со дня публикации в регистре государственных актов Acte Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу: ул.Ленина, 242 в 30-ти дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**4/11.О строительстве автомойки.**

*(Протокол специализированной комиссии по коммунальному хозяйству, градостроительству, промышленности, транспорту и связи от 25.05.2023г.)*

 Рассмотрев заявление вх.№ 208 от 20.04.2023г. **Топал Ивана Валерьевича** адрес: с.Етулия, ул. Космонавтов , 10 заключение архитектурной службы согласованное со службами района по проведению проектных работ по строительству автомойки самообслуживания , по адресу: г.Вулканешты. (хххххххххххххх) кадастровый номер: (хххххххххххххх), приложенные материалы, руководствуясь п. 2 ст. 4 Закона РМ №164 от 09.07.2010г. «О выполнении строительных работ», п.f ч.2 ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1.Разрешить (хххххххххххххх) проведение проектных работ по строительству автомойки самообслуживания , по адресу: г.Вулканешты. (хххххххххххххх) кадастровый номер (хххххххххххххх).

 2. На основании градостроительного сертификата и технических условий служб заказать проектно-сметную документацию в организации, имеющей лицензию на право проектирования и согласовать ее в установленном порядке.

 3. Предупредить (хххххххххххххх), что решение на проведение проектных работ не является основанием для начала строительства.

 4.На основании утвержденного проекта получить разрешение на проведение строительных работ в примарии города в установленном порядке.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**4/12.О разрешении строительства парковки.**

*(Протокол совместной Комиссии по сельскому хозяйству, экологии, земельным отношениям, кадастру и Комиссии по коммунальному хозяйству, градостроительству, промышленности, транспорту и связи от 24.05.2023г.)*

**Колиоглу М.А.( советник):**

 Там сверху едут машины, не будет ли аварийная ситуация, еще там деревья.

**Копущулу Г.И. (советник):**

 Деревья не трогают, они остаются, ничего мешать не будет.

 Рассмотрев заявление директора А. О. «Планета-Карте» Греку В. В. поданное Примарии города Вулканешты, входящим номером 343/9 от 02.05.2023 года о разрешении проектирования общественной парковки на 12 машин по адресу объекта: город Вулканешты, улица (хххххххххххххх), и схему согласования согласованноую со службами района по проведению проектных работ по строительству парковки в городе Вулканешты согласно схемы, руководствуясь пунктом 2), статьи 4 Закона Республики Молдова номер 163 от 09.07.2010 года «О разрешении выполнения строительных работ», пункта f), части (2) статьи 14 Закона Республики Молдова номер 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1.Разрешить директору (хххххххххххххх) на проведение проектных работ по строительству парковки для 12 машин и благоустройства прилегающей территории.

 2.На основании градостроительного сертификата и технических условий служб, заказать проектно-сметную документацию в организации имеющей лицензию на право проектирования и согласовать ее в установленном порядке.

 3.Предупредить директора (хххххххххххххх)», что решение на проведение проектных работ не является основанием для начала работ.

 4.На основании утвержденного проекта получить разрешение на проведение строительных работ в примарии в установленном порядке.

 5.Обязать (хххххххххххххх)» согласовать с управлением Полиции проведение строительных работ по строительству парковки.

 6. Установить, что настоящее решение вступает в силу после подписания согласования строительных работ по строительству парковки с управлением Полиции и опубликованием в регистре государственных актов Acte Locale.

 7. Настоящее решение может быть обжаловано в порядке административного производства путем подачи административного иска в течении 30 дней.

**Проголосовали:** «За» - 15 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

 **«Против»-нет**

 **«Воздержались»- 2 советника (**Топал Н.Н., Колиогло М.А.)

 **4/13. О разработке карьера.**

*(Протокол Комиссии по сельскому хозяйству, экологии, земельным отношениям, кадастру от25.05.2023г.)*

Рассмотрев обращение компании «Автомагистраль Пивдень», ответственной за ремонт дороги М3 Кишинев-Джурджулешть для реализации проекта - Объездная дорога города Вулканешты о выделении земельного участка в секторе 9603408 для разработки карьера, согласно приложенной схемы, руководствуясь п. r), части (2) статьи 14 Закона PM №436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

 1.Дать разрешение на разработку карьера вблизи города Вулканешты дополнительной площадью 5 га, объемом грунта 110 000 м3.

 2.Согласовать все необходимые согласования и разрешения со всеми службами согласно, законодательства Республики Молдова.

 3.Настоящее решение вступает в законную силу с момента публикации в регистре государственных актов ACTE Locale и может быть оспорено в порядке административного производства в суде Комрат по адресу ул. Ленина, 242 в 30- дневный срок.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

 **4/14.Об инициировании кадастровых работ.**

*(Протокол Комиссии по сельскому хозяйству, экологии, земельным отношениям, кадастру от 31.05.2023г.)*

Руководствуясь Законом РМ №29 от 05.04.2018 года «О разграничении публичной собственности», Положением о порядке разграничения объектов недвижимого имущества публичной собственности, утвержденного Постановлением Правительства №63 от 11.02.2019 года, Законом РМ «О кадастре недвижимого имущества №1543 от 25.02.1998 года, Законом РМ «О формировании объектов недвижимого имущества №354 от 28.10.2004 года, Законом РМ «О местном публичном управлении» №436-XVI от 28 декабря 2006 года, Законом РМ «Об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении» №121-XVI от 04.05.2007 года Земельным кодексом РМ,

**Совет решил:**

 1.Инициировать работы по актуализации земельного участка кадастровым номером (хххххххххххххх) площадь, с назначением под строительства земли II категории в черте населенного пункта.

 2.Примарии г. Вулканешты предоставить в городской Совет для утверждения кадастровые материалы и техническую документацию по разграничению земело публичной собственности и геометрические планы, сформированных земельных участков.

 3.Контроль за исполнением данного решения возложить на примара г. Вулканешты Петриоглу В. Н.

 4.Настоящее решение может быть обжаловано в порядке административного производства путем подачи административного иска в течение 30 дней.

**Проголосовали:** «За» - 17 советников (единогласно: Копущулу Г.И., Чернева А.Н., Бозбей К.П., Чернев Г.Г., Памукчу Ф.Д., Чернев Н.П., Калчу Н.П., Желез Б.М., Чебан А.И. Чернев В.И., Холбан А..П., Топал Н.Н., Колиогло М.А., Казаны Н.П., Станчу В.П., Туфар Д.И., Алдя Ф.А.)

**Председатель Совета Г.И. Копущулу**

**Секретарь Совета М.А. Чернева**