**REPUBLICA MOLDOVA**





**GAGAUZ YERI**

**ГАГАУЗИЯ**

**В У Л К А Н Е Ш Т С К И Й Г О Р О Д С К О Й С О В Е Т**

Republica Moldova Moldova Respublicasi Республика Молдова

**Gagauzia (Gagauz Yeri) Gagauziуanin (Gagauz Eri) Гагаузия (Гагауз-Ери)**

**or.Vulcănesti Valcanes kasabasi г. Вулкэнешть**

**str. Lenina 75 Lenina sokaa, 75 ул. Ленина 75**

**tel/fax: 2-18.80 t el/fax: 2-18 80**  2 18 80

**ПРОТОКОЛ № 5**

От 26.04.2019г. г.Вулканешты

**Всего советников: 22**

**Присутствовали: 20**

**Отсутствовали:** 2 (Карагеорги Д.Ф., Чернев В..И.- есть заявление об отсутствии)

**Присутствуют:** В.Н.Петриоглу, Иванчоглу М.Г.- зам.примара, Петриогло В.П.- зам примара, Онофрей Р.И.- гл.бухгалтер примэрии, Чобан Н.И.-экономист примэри, Селемет В.Г.- специалист по налогам и сборам, Труш О.В.-землеустроитель примэрии, И.Н.Гайдаржи- юрист, Янков Ю.-и.о. директора МП ЖКХ, экономист МПЖКХ Павлиогло М.К., жители города.

**ПРИВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА и ФЛАГА АТО ГАГАУЗИЯ.**

**Проголосовали за повестку дня с изменениями дополнениями- 20 советников (единогласно).**

**Повестка дня:**

**Доклад секретаря городского Совета о посещении советниками заседаний гор.Совета.**

**5/1.«Об увеличении расходной части нефинансовых активов бюджета»**

**5/2.«О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2019 год»**

**5/3.«О передвижении бюджетных ассигнований»**

**5/4.«Об утверждении акта приема-передачи»**

**5/5.«Oб утверждении расчета по оплате проживающих в доме престарелых «Атырлык» за 1 квартал 2019 года»**

**5/6.Об утверждении норм накопления ТБО .**

**5/7.О рассмотрении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании материальной помощи**

**5/8.О рассмотрении заявления Филипповой В.Г. о выделении средств на благоустройство территории.**

**5/9.Об утверждении обеспечения вклада сообщества.**

**5/10.Об утверждении членов неформальной комиссии лидеров Сообщества по мониторингу прозрачности подпроекта (Агенство по внедрению подпроекта).**

**5/11.О внесении дополнений к Решению Городского Совета № 17/3.3 от 27.12.2018 г. «Об утверждении и внедрении местных сборов на 2019 год»**

**5/12.Об организации торговли сельхозпродукцией с автомашин на территории города Вулкэнешть**

**5/13.О регистрации недвижимого имущества**

**5/14.Об утверждении назначения на должность председателя Административного Совета МП ЖКХ.**

**5/15.Об утверждении ежемесячного лимита расхода дизтоплива для МП ЖКХ**

**5/16.О предоставления внаем помещения в здании библиотеки**

**5/17.Об утверждении Регламента о видах и порядке установления надбавок специфического характера по детским садам г. Вулканешты**

**5/18.Об утверждении Положения о порядке установления надбавки за достижения персоналу детского сада г.Вулканешты**

**5/19.Об освобождении от уплаты за д/с**

**5/20.1.Об учреждении опеки над несовершеннолетней**

**5/20.2** **Об учреждении опеки над несовершеннолетней**

**5/20.3 О внесении изменений в решение городского Совета** №**4/3.1**

**« Об учреждении опеки над несовершеннолетней»**

**5/21.Разбор заявлений:**

**5/21.1О рассмотрении заявления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5/21.2О рассмотрении заявления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5/21.3О рассмотрении заявления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5/21.4Об утверждении установки контейнеров по адресам**

**5/22.ЗЕМЕЛЬНЫЙ ВОПРОС:**

**5/22.1 Об изготовлении геометрического плана**

**5/22.2 О продаже через аукцион**

**5/22.3 Об инвентаризации земель**

**5/22.4 О утверждения списка чабанов**

**5/22.5 Об утверждения расположения кошар и оплаты**

**5/22.6 О передаче в аренду земельного участка.**

**5/23.О переименовании комиссии**

**5/24.О внесении изменений в решение поселкового Совета от 12.11.1986**

**5/25**. **О рассмотрении ходатайства инспектората полиции по установке дорожных знаков.**

**5/26. О рассмотрении обращения ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5/27. О создании рабочей группы для оказания услуг по кладбищу.**

**5/28. О выделении финансовых средств для перевозки футбольной команды в г.Дэрмэнешть (Румыния).**

**Принято единогласное решение рассмотреть вопрос № 5/26. «О рассмотрении обращения ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_первым, а вопрос** № **7. «О рассмотрении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании материальной помощи» вторым.**

**5/26. О рассмотрении обращения ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Рассмотрев доклад выступающих, руководствуясь п. q ч.(2) ст. 14 Закона № 436 от 28.12.2006г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1. Отменить решение городского Совета № **4/11.1 от 02.04.2019г.**
2. Оставить ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ режим работы 24/24 часа.
3. Рекомендовать ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ после 22:00 часов не реализовывать алкоголь содержащие напитки.

**Проголосовали:** За- 14

Против- нет

Воздержались- 6

**5/7.О рассмотрении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании материальной помощи**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_ об оказании материальной помощи гр. \_\_\_\_\_\_\_\_ ,руководствуясь п.\_у\_ ч.2 ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Примэрии создать комисссию для изучения вопроса обоказании материальной помощи гр. \_\_\_\_\_\_\_\_для покрытия задолженности перед Домом Престарелых «Атырлык» в составе комиссии по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, комиссии по образованию, культуре, молодежи и спорту, социальной защите населения и здравоохранению, работников примэрии и директора Дома Престарелых Павлиогло П.М.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на зам.примара М.Г. Иванчоглу.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно).**

**5/6.Об утверждении норм накопления ТБО .**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.И комиссии по комун. Хоз-ву)

Рассмотрев ходатайство администрации МП ЖКХ, руководствуясь п. z1  ч.2 ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Примэрии организовать публичные слушания по вопросам:

1.1.Об утверждении норм накопления ТБО.

1.2. О тарифах по вывозу и утилизации мусора (ТБО) для экономических агентов. Стоимость сбора на сан.очистку с населения остается неизменной-9 лей с человека.

**Проголосовали: За - 19 советников**

**Против- нет**

**Воздержались- 1**

**5/1.«Об увеличении расходной части нефинансовых активов бюджета»**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комисии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Увеличить в расходной части нефинансовых активов бюджета за счет продажи зданий и квартир для осуществления расходов по:

Код учреждения **03046, ECO 415240 « продажа квартир» - 1,0т.л,**

Группа – **0111,** программа подпрограмма – **0301,**деятел**. 00005** код учреждения **А11176 ECO 222990** « прочие услуги» **+1,0 т.л.**

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/ 2.«О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2019 год»**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комисии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, в связи с увеличением трансфертов на общую сумму 1425,3 тыс.лей.

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении», Закон АТО Гагаузия «О капитальных инвестициях» №8-IV/VI от 19.05.2017г.

**Совет решил:**

1.Увеличить бюджет примарии г. Вулканешты за счет капитальных вложений согласно Закону АТО Гагаузия «О капитальных инвестициях» №8-IV/VI от 19.05.2017г. на сумму 1425,3 тыс.лей .

По доходам суммы трансфертов 193120 «Полученные капитальные трансферты специального назначения между местными бюджетами II уровня и местными бюджетами Iуровня в рамках одной административно территориальной единицы».

1.1.Устройство парковой скамейки , изготовление и установка (60 скамеек) ст.312110 – 151961,00 лей.

1.2.Очистка водоотводных сооружений ст. 222990 – 105528,00 лей.

1.3.Установка водоотводных лотков по ул. С.Лазо ст. 312110 – 218057,00 лей.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/3«О передвижении бюджетных ассигнований»**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комисии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Передвинуть бюджетные ассигнования с:

1.1. Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 8,0 тыс.лей на группу 0820 программа 8502 вид деятельности 00234 (10349) клуб ст.Вулканешты ст. 222110 (эл.энергияй) + 8,0 тыс.лей (уличное освещение).

1.2. Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 20,0 тыс.лей на группу 0640 программа 7505 вид деятельности 00335 уличное освещение ст.222110 (электроэнергия) + 20,0 тыс.лей (Гимназия Руденко электроэнергия ).

1.3. Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 166,0 тыс.лей на группу 0911 программа 8802 вид деятельности 00448, 09414 (д/с 1) ст.333110 (продукты питания) + 52,0 тыс.лей., 09415 (д/с 3) + 24,0 тыс.лей., 09416 (д/с 4) + 20,0 тыс.лей., 09417 (д/с ст.Вулк) + 2,0 тыс.лей 09419 (д/с 7) + 34,0 тыс.лей., 09418 (д/с 8) + 34,0 тыс.лей . (продукты питания).

1.4. Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 40,0 тыс.лей на группу 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 благоустройство ст. 337110 (строй материал) + 23,7 тыс.лей., ст. 222990 (прочие услуги ) – 5,2 тыс.лей., ст.222400 (транспортные услуги) + 11,1 тыс.лей (перевозка плитки, работа механизмов, строй.материалы. Satori Trans ).

1.5.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 0,25 тыс.лей на группу 1040 программа 9006 вид деятельности 00282 РЦ им Шабунина ст.222500 (текущий ремонт) + 0,25 тыс.лей (ремонт стиральной машины ).

1.6.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 2,75 тыс.лей на группу 0111 программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат ст.339110 (прочие материалы) + 2,75 тыс.лей ( бланки).

1.7.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 2,57 тыс.лей на группу 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 09416 (д/с 4) + 2,57 тыс.лей (стройматериалы).

1.8Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 37,7 тыс.лей на группу 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 благоустройство ст.312120 (капитальный ремонт сооружений) + 37,7 тыс.лей (укладка бордюров дорож, бордюров тротуарных и тротуарной плитки ).

1.9.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 2,22 тыс.лей на группу 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 благоустройство ст.312120 (капитальный ремонт сооружений) + 2,22 тыс.лей (технадзор).

1.10.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 0,6 тыс.лей на группу 0111 программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат ст.338110 (мягкий инвентарь) + 0,6 тыс.лей (ИП Кисаков Анатолий ).

1.11.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 1,15 тыс.лей на группу 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 09418 (д/с 8 ) ст.222600 (профессиональная подготовка) + 1,15 тыс.лей .

1.12.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 2,0 тыс.лей на группу 0911 программа 8802 вид деятельности 00199 09419 (д/с 7 ) ст.314110 (покупка машин и оборудования) + 2,0 тыс.лей . (мясорубка).

1.13.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 0,5 тыс.лей на группу 0111 программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат ст.314110 (покупка машин и оборудования) + 0,5 тыс.лей . (роутер).

1.14.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 80,0 тыс.лей на группу 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 благоустройство ст. 337110 (строй материал) + 80,0 тыс.лей., (строй. материалы. щебень).

1.15.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 20,0 тыс.лей на группу 0111 программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат ст.317110 (покупка нематериальных активов) + 20,0 тыс.лей . (программа 1С).

1.16.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 8,0 тыс.лей на группу 0840 программа 8508 вид деятельности 00315 культ ст.253000 (субсидии общественным организациям) + 8,0 тыс.лей ( команда боксеров- 3,0 тыс.лей, футбольный клуб - 5,0 тыс.лей,).

1.17.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 5,5 тыс.лей на группу 0111 программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат ст.222720 (командировочные за границу) + 5,5 тыс.лей . (поездка в Турцию).

1.18.Группа 0620 программа 7502 вид деятельности 00333 ст. 222990 (прочие услуги) благоустройство (D11176) – 7,0 тыс.лей на группу 0111 программа 0301 вид деятельности 00005 аппарат ст.222950 (юридические услуги) + 7,0 тыс.лей .

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/4.«Об утверждении акта приема-передачи»**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Утвердить акт приема-передачи от 25.03.2019г. на баланс МПЖКХ трактор VTK -90TG с бульдозерным оборудованием стоимостью

734400 ,00 лей.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/5.«Oб утверждении расчета по оплате проживающих в доме престарелых «Атырлык» за 1 квартал 2019 года»**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Утвердить расчет по оплате проживающих в доме престарелых «Атырлык» за 1 квартал 2019 года :

Фактический расход за 1 квартал 2019 года составил 313332,48 лей.

Расход на 1 проживающего в месяц составил 6246,10 лей.

Расход на 1 проживающего в день составил 204,79 лей.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/8.О рассмотрении заявления Филипповой В.Г. о выделении средств на благоустройство территории.**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Выделить SRL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- денежные средства в сумме 15тыс.лей (ст. 253000) для благоустройства территории.
2. Ответственность за исполнение данного решения возложить на гл.бухгалтера Онофрей Р.И.

**Проголосовали: За- 13 советников**

**Против- 6 советников**

**Воздержались- 1**

**5/9.Об утверждении обеспечения вклада сообщества.**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Утвердить обеспечение вклада из местного бюджета в случае превышения сметной стоимости выполняемых работ если финальная стоимость подпроекта превысит стоимость гранта, предоставляемого Румынским правительством для дошкольных учреждений.
2. Утвердить - **приобретение бытовой техники для прачечной ясли – сада №8** «Золотой ключик», в связи с проблемой в данной области в случае остатка финансовых средств от реализации проекта .

**Проголосовали: За- 19 советников**

**Против- нет**

**Воздержались- 1**

**5/10.Об утверждении членов неформальной комиссии лидеров Сообщества по мониторингу прозрачности подпроекта (Агенство по внедрению подпроекта).**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Утвердить членов неформальную комиссию лидеров Сообщества по мониторингу прозрачности подпроекта (Агенство по внедрению подпроекта).

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – родитель 1 младшей группы – член Агенства;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– родитель средней группы – член Агентсва.

1.3.Чобан Л.Н. – директор ясли-сада №8, «Золотой ключик» - председатель Агенства по внедрению проекта;

1.4.Туфар В.Э. – логопед ясли-сада №8, «Золотой ключик» - член Агенства;

1.5.Паруш П.И. – завхоз ясли-сада №8, «Золотой ключик» - член Агенства.

1.6. Представителя Примэрии города Вулканешты Иванчоглу М.Г.

1.7. Представителя городского Совета г.Вулканешты Филиппова В.Г.

**Проголосовали: За- 19 советников**

**Против- нет**

**Воздержались- 1** (

**5/11.О внесении дополнений к Решению Городского Совета №17/3.3от 27.12.2018 г.**

**«Об утверждении и внедрении местных сборов на 2019год»**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Внести дополнения в Решение Городского Совета № 17/3.3 от 27.12.2018 г. ***«Об утверждении и внедрении местных сборов на 2019 год»***

В приложении № 2 к Решению Городского Совета № 17/3.3 от 27.12.2018 г. В разделе № 4 «Объекты по оказанию услуг» после пункта 82.19 внести пункт 93.11:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **93.11** | **Деятельность спортивных объектов** |  |  |  |  |
|  | Плавательный бассейн | 3000-00 | **При размещении объекта торговли на окраине города-ставка основного сбора уменьшается на 20 %** |  | **При продлении графика работы после 23:00-**  **cтавка основного сбора увеличивается на 50 %** |

**Проголосовали: За- 19 советников**

**Против- нет**

**Воздержались- 1**

**5/12. Об организации торговли сельхозпродукцией с автомашин на территории города Вулканешты.**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии,

в соответствии с п. к) ч.(1) ст. 29 Закона «О местном и публичном управлении» № 436- XVI от 28.12.2006 г., п. к) ч.(1) ст.4) Закона «Об административной децентрализации» № 435- XVI от 28.12.2006 г., Законом «О внутренней торговле» № 231 от 23.09.2010 г., и на основании письма № 0204-541 от 18.08.2008 г. Министерства Экономики РМ, с целью оказания реальной помощи сельхозпроизводителям при реализации продукции и обеспечения постоянного и широкого доступа населения на внутренний рынок сельхозпродукции и На основании Положения о порядке выдачи разрешений на размещения объектов торговли и/или оказания социальных услуг на территории г.Вулканешты (решение Городского Совета № 1/16 от 31.01.2012г

**Совет решил:**

1.Примэрии города организовать с 01.06. по 31.10. торговлю сельхозпродукции**,** и продажу кваса в следующих микрорайонах по адресам (на каждую торговую точку с приложением схемы :

- Кагульский поворот – угол Румянцева - Фрунзе;

- ул. Ленина – угол Никутова;

- угол ул. Ленина – ул.Сов.Армии;

- ул. Плотникова в районе новой школы;

- ул. Ленина - возле дома № 105 – 107.

- ул.Румянцева( напротив д/с№7),

- ул.Гагарина (вход на рынок)

- ул. Плотникова (возле магазина «Юлия»)

1/ 1. Запретить в указанных выше местах торговлю живностью и птицей.

2.Установить плату на 1 месяц с автомашины до 5 тонн – 400 лей /

до 10 тонн - 500 лей /

выше 10 тонн - 800лей

**2.1.Установить плату за выдачу разрешений по продаже кваса - 50 лей в месяц за одну точку.**

3.Коммерсантам, мелким торговцам, получившим разрешение на торговлю сельхозпродукцией, обеспечить выполнение правил торговли, санитарно-гигиенических, противопожарных норм при наличии полного пакета документов, согласно приложению № 1 к настоящему решению и содержать прилегающие территории в чистоте.

4.Инспекторату полиции обеспечить контроль наличия разрешений на торговлю сельхозпродукции и соблюдение общественного порядка.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя примара Петриогло В.П.

6.Считать утратившим силу решение городского Совета №5/5. от 29.05.2014г

**Приложение №1**

Торгующие должны представить:

- Заявление.

- Копию удостоверения личности.

- Копии документов, подтверждающих качество сельхозпродукции, выданных Центром Общественного Здоровья по месту происхождения данной продукции.

- Копию сертификата крестьянского (фермерского) хозяйства.

-Подтверждение прохождения флюорографии.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/13.О регистрации недвижимого имущества**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

**5/13.1 О регистрации недвижимого имущества** **детский сад №8**

На основании п.b), d ) ч.(2) ст.14, ст.29 (2) Закона Республики Молдова о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, Закон о кадастре и недвижимого имущества РМ рассмотрев информацию, представленную специалистом по строительству и коммунальному хозяйству Примэрии Стратила Е.С. о регистрации недвижимого имущества за Примэрией г. Вулканешты « Administratia publica locala» под кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно инвентарного дела по адресу пер. Герцена 7 (детский сад №8).

**Совет решил:**

1. Зарегистрировать в ТКС кадастру г. Вулканешты недвижимое имущество за Примэрией г. Вулканешты « Administratia publica locala» под кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно инвентарного дела по адресу пер. Герцена 7 (детский сад №8).

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/13.2 О регистрации недвижимого имущества** **музей**

На основании п.b ), d ) ч.(2) ст.14, ст.29 (2) Закона Республики Молдова о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, Закон о кадастре и недвижимого имущества РМ рассмотрев информацию, представленную специалистом по строительству и коммунальному хозяйству Примэрии Стратила Е.С. о регистрации недвижимого имущества за Примэрией г. Вулканешты « Administratia publica locala» под кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно инвентарного дела по адресу ул.Гагарина 43 (музей).

**Совет решил:**

1. Зарегистрировать в ТКС кадастру г. Вулканешты недвижимое имущество за Примэрией г. Вулканешты « Administratia publica locala» под кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно инвентарного дела по адресу ул.Гагарина 43 (музей).

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/13.3 О регистрации недвижимого имущества**

**Приют престарелых «Атырлык»**

На основании п.b ), d ) ч.(2) ст.14, ст.29 (2) Закона Республики Молдова о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, Закон о кадастре и недвижимого имущества РМ рассмотрев информацию, представленную специалистом по строительству и коммунальному хозяйству Примэрии Стратила Е.С. о регистрации недвижимого имущества за Примэрией г. Вулканешты « Administratia publica locala» под кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно инвентарного дела по адресу пер. Чапаева 2 (**Приют престарелых «Атырлык»)**

**Совет решил:**

1.Зарегистрировать в ТКС кадастру г. Вулканешты недвижимое имущество за Примэрией г. Вулканешты « Administratia publica locala» под кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно инвентарного дела по адресу пер. Чапаева 2 (Приют престарелых «Атырлык»).

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/14.Об утверждении назначения на должность председателя Административного Совета МП ЖКХ.**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Утвердить на должность председателя Административного Совета МП ЖКХ- Филиппову В.Г.

**Проголосовали: За-** 17 советников

**Против-** нет

**Воздержались- 3**

**5/15.Об утверждении ежемесячного лимита**

**расхода дизтоплива для МП ЖКХ**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, руководствуясь п.n) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Утвердить ежемесячный лимит расхода дизтоплива для МП ЖКХ на 100 литров дизтоплива.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/16.О предоставления внаем помещения в здании библиотеки**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

На основании обращения примарии г. Вулканешты о предоставления внаем помещения в здании библиотеке расположенный по ул. Гагарина,54 на первом этаже S – 34,8 м. кв. кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокола №1 от 17 апреля 2019 года, Городской Совет Вулканешты, руководствуясь п.d, ч.(2) ст.14 Закона №436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1. Предоставить внаем помещения в здании библиотеки расположенной по ул. Гагарина,54 на первом этаже S – 34,8 м. кв. кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем проведения аукциона.
2. Заключить договор найма сроком на 3 года.
3. Руководствуясь Законом о государственном бюджете на 2019 год приложением №9 установить первоначальную годовую плату за наем в сумме 9975,42 леев.

**Проголосовали: За- 20 советников (единогласно)**

**5/17.Об утверждении Регламента о видах и порядке установления надбавок специфического характера по детским садам г. Вулканешты**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, руководствуясь п.n), п.q) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

**1.**Утвердить Регламент о видах и порядке установления надбавок специфического характера по детским садам г. Вулканешты:

**Регламента о видах и порядке установления надбавок специфического характера по детским садам г. Вулканешты**

1. Персонал детских садовг. Вулканешты получает, в зависимости от обстоятельств, надбавки, специфичные для профессиональной группы или категории персонала.
2. При установлении надбавок специфического характера учитывается лимит надбавок, формирующих переменную часть месячной заработной платы, предусмотренный ст. 11 Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, который включает в себя, по необходимости, надбавку за достижения в пределах 10 % от суммы годовой основной заработной платы на уровне детских садов г. Вулканешты.
3. Надбавки специфического характера, регулируемые настоящим Регламентом о видах и порядке установления надбавок специфического характера по детским садамг. Вулканешты, предоставляются в связи с конкретными условиями деятельности, для компенсации усилий или предполагаемого риска, за время, отработанное в этих условиях.
4. Конкретные должности, для которых предоставляются надбавки, степень опасности / условия деятельности, фактическая величина процента, а также правила предоставления устанавливаются приказом руководителя детских садов г. Вулканешты на основании Регламента о видах и порядке установления надбавок специфического характера и Карт аттестации рабочих мест по детским садамг. Вулканешты.
5. Для сотрудников дошкольного учреждения детских садов г. Вулканешты надбавки специфического характера предоставляются за:
   1. Выполнение мер по оздоровлению, знакомству детей с работой, усвоению детьми санитарно-гигиенических навыков в раннем воспитании:

**С базовой ставки (воспитатель):**

4640\*0,02=93 лея до 10 детей среднего месячного посещения

4640\*0,03=139леев от 11 до 15 детей среднего месячного посещения

4640\*0,04=185леев от 16 до 20 детей среднего месячного посещения

4640\*0,05=232 лея от 21 до 25 детей среднего месячного посещения

4640\*0,06=278леев от 26 и более детей среднего месячного посещения

**С базовой ставки (ассистента воспитателя):**

2535\*0,02=50 леев до 10 детей среднего месячного посещения

2535\*0,03=76леев от 11 до 15 детей среднего месячного посещения

2535\*0,04=101лей от 16 до 20 детей среднего месячного посещения

2535\*0,05=126 леев от 21 до 25 детей среднего месячного посещения

2535\*0,06=152 лея от 26 и более детей среднего месячного посещения

* 1. Работу с детьми с ООП

**С базовой ставки (воспитатель):**

4640\*0,03=139 леев за 1 ребенка с ООП в группе

4640\*0,04=185 леев за 2 детей с ООП в группе

4640\*0,05=232 лея за 3 детей с ООП в группе

**С базовой ставки (ассистент воспитателя):**

2535\*0,03=76 леев за 1 ребенка с ООП в группе

2535\*0,04=101 лей за 2 детей с ООП в группе

2535\*0,05=126 леев за 3 детей с ООП в группе

**С базовой ставки (няни):**

2670\*0,03=80 леев за 1 ребенка с ООП в группе

2670\*0,04=106 леев за 2 детей с ООП в группе

2670\*0,05=133 лея за 3 детей с ООП в группе

Оценочная комиссия, разработавшая данный регламент,

оставляет за собой право на изменение и дополнение

основных пунктов данного регламента

**Проголосовали:** За- 19

Против- нет

Воздержался- 1

**5/18.Об утверждении Положения о порядке установления надбавки за достижения персоналу детского сада г.Вулканешты**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОТ \_22.04.2019г.)

Докладывает: Холбан А.П. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, руководствуясь п.n) п. q) ч.(2) ст.14 Закона РМ №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. Утвердить положение о порядке установления надбавки за достижения персоналу детского сада г.Вулканешты.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления надбавки за достижения персоналу детского сада г.Вулканешты**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе Типового положения

о порядке установления надбавки за достижения персоналу бюджетных единиц (Приложение № 3к Постановлению Правительства № 1231/2018)

1. Настоящее положение устанавливает общую основу организации и оценки индивидуальных профессиональных достижений педагогического и технического персонала, исходя из требований к должности, на основе оценочных критериев в целях индивидуального стимулирования сотрудников для достижения оптимальных результатов в своей деятельности.

2. Надбавка к заработной плате, установленная за индивидуальные профессиональные достижения в работе, носит стимулирующий характер и основывается на качестве труда, вкладе и профессионализме работника, объективности и беспристрастности, устанавливается и выплачивается в зависимости от вклада работника в достижение результатов.

3. Условия настоящего Положения являются внутренним нормативным актом, который будет применяться ко всем сотрудникам бюджетной единиц, за исключением руководителя учреждения (руководитель будет оцениваться вышестоящим органом – оценочной комиссией примэрии) .

4. Оценка вклада работника в получение результатов и оценка его индивидуальных достижений производится оценщиком.

5. Оценщик является лицом, работающим в бюджетной единице, выполняющим функции по руководству учреждением, в котором работает сотрудник, или, в зависимости от обстоятельств, лицом, координирующим деятельность соответствующего сотрудника.

6. Для обеспечения объективности и прозрачности процесса оценивания, руководитель своим приказом может утвердить оценочную комиссию, в состав которого входят лица, входящие в состав администрации учреждения, обладающие соответствующими компетенциями в данной области, а так же один человек –представитель работников.

7. Оценка достижений осуществляется ежеквартально.

8. Надбавка за достижения выплачивается ежемесячно в соответствии с реализованными индивидуальными достижениями, одновременно с заработной платой и применяется на протяжении текущего квартала за результаты деятельности, осуществляемой в предыдущем квартале.

9. Первая оценка достижений работников производится в декабре 2018 года. Оценка, установленная в декабре 2018 года, будет применяться для определения надбавки за достижения за декабрь 2018 года – март 2019 года.

10.Если работник вновь принят на работу и у оценщика недостаточно аргументов для оценки, надбавка не начисляется.

**II. ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Раздел 1 Критерии оценки**

9. Посредством критериев оценки оцениваются профессиональные качества и необходимые навыки/ поведенческие характеристики работника для выполнения основных и дополнительных задач.

10. Оценка вклада работника в достижение результатов будет осуществляться на основе следующих общих критериев оценки, предложенные Типовым положением:

1) знания и опыт; 2) сложность, креативность и разнообразие действий; 3) концептуальный подход и ответственность, в том числе в принятии решений; 4) коммуникация; 5) объем, качество и эффективность выполненных задач. 6) управление, координация и контроль (дополнительно для руководящих должностей);

11. В зависимости от специфики выполняемой деятельности и конкретных задач по должностям, критерии будут пересматриваться и посредством внутреннего нормативного акта, могут быть установлены дополнительные критерии оценки или заменены некоторые из критериев, перечисленных в первоначальном Положении, которые имеют отношения к конкретной выполняемой деятельности, согласно специфики учреждения и конкретной должности.

12. При разработке локального Положения и определении критериев оценки педагогов учтены показатели, указанные в Инструменте оценки профессиональных компетенций педагогов, а также деятельность по реализации годового плана учреждения, Программы развития учреждения и другие нормативные документы.

13. Уровни проявления каждого критерия рассматриваются в зависимости от категории персонала, к которому относится оцениваемое лицо, ориентируясь на показатели, описанные в приложениях к Положению.

15. На основе критериев, указанных в Приложениях, оценщик выставляет оценки от 1 (представляющей минимальный уровень) до 4 (представляющей максимальный уровень) без десятичных знаков, отмечая оценку уровня проявления каждого критерия, предусмотренного в оценочном листе каждого работника (приложение № 2 к положению).

16. Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое оценок, выставленных за каждый критерий.

17. Оценщик и оцениваемое лицо могут приобщать к оценочной карточке документы/материалы, имеющие важное значение для процедуры и результатов оценки.

18. В состав оценочной комиссии по техническому персоналу входят: медицинская сестра д.сада, завхоз, председатель профкома, председателем комиссии является директор д.сада.

19.В состав оценочной комиссии по педагогическому персоналу могут войти: медицинская сестра д.сада, педагог соответствующей квалификации, ответственный на конкретном этапе за то или иное направление педагогической деятельности, лицо делегированное педагогическим советом, председателем комиссии является директор д.сада.

20. Оценщики по персоналу назначаются приказом руководителя учреждения при предварительном согласовании с представителями работников (профсоюзным комитетом) ежеквартально.

21. Оценочная комиссия может вносить предложения о необходимости внесения дополнений или изменений по определению оценки Критериев, специфические для определенной должности. Внесенные изменения, если они не противоречат «Закону», согласовываются с представителями работников и утверждаются приказом руководителя.

**Раздел 2 Оценочные квалификации**

17. Окончательная квалификация оценки устанавливается на основании заключительной оценки следующим образом: 1) от 1,00 до 1,50 – «неудовлетворительно». Производительность намного ниже стандартной;

2) от 1,51 до 2,50 – «удовлетворительно». Производительность находится на минимальном уровне стандартов или несколько превышает их. Это минимальный приемлемый уровень производительности, который должен быть достигнут даже сотрудником менее квалифицированным или не имеющим опыта;

3) от 2,51 до 3,50 – «хорошо». Производительность находится в верхних пределах стандартов и достижений, реализованных другими работниками;

4) от 3,51 до 4,00 – «очень хорошо». Лицо заслуживает особой оценки, поскольку его достижения превышают верхние пределы стандартов и достижений других сотрудников.

**5) На основании решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в решение Вулканештского Совета» применить следующую методологию установления надбавки за достижения сотрудникам д/сада:**

1) от 1,00 до 1,50-«неудовлетворительно»-надбавка за достижения не выплачивается;

2) от 1,51 до 2,50---«удовлетворительно»-надбавки за достижения не выплачиваются;

3) от 2,51 до 3,00 –«хорошо»-5% суммы основной заработной платы;

4) от 3,01 до 3,50—«хорошо»-8% суммы основной заработной платы;

5) от 3,51 до 4,00—«очень хорошо»10% суммы основной заработной платы;

**III. МЕТОДОЛОГИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ**

18. Общая запланированная/выделенная сумма для расчета финансовых средств, связанных с надбавками за достижения, должна составлять 10% годовой суммы базовой заработной платы на уровне бюджетной единицы.

19. Ограничение надбавки за достижения на уровне сотрудника регулируется внутренним нормативным актом.

20. Руководитель бюджетной единицы издает административный акт о надбавке за достижения, предоставляемой ежемесячно каждому сотруднику, согласно образцу, приведенному в приложении № 3 к Типовому положению.

21. Работнику, который был подвергнут дисциплинарному взысканию, на период взыскания не выплачивается надбавка за достижения. В случае приостановления судебной инстанцией административного акта о наказании работника, надбавка будет предоставляться в установленном порядке.

22. Персонал, который не был подвергнут дисциплинарному взысканию, но получил при оценке квартальных достижений оценку «неудовлетворительно» или «удовлетворительно», не будет получать надбавку за достижения.

Директор ДДУ № г.Вулканешты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Положению о порядке установления надбавки за достижения педагогическому персоналу детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

Для **педагогического персонала** дополнительной расшифровкой соответствующей оценки по нижеизложенным критериям, является «Инструмент оценивания педагогических кадров», ежемесячное оценивание деятельности в рамках реализации Годового плана ДДУ, результаты мониторинга организации учебно-воспитательного процесса, занесенные в Журнал мониторинга. «Должностные инструкции работника», «Правила ВТР» и др. локальные Акты

**1.** **Знания и опыт –** относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей Баллы

1.1 Знания, специфичные для области, и профессиональный опыт (см. Инструмент оценки профессиональных компетенций воспитателя – Раздел А «Концепция о ребенке и раннем воспитании»)

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях : планирование, организация развивающей среды, организация обучения, партнерство с семьей.

1.3 Профессиональная компетентность – легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций (в учебно-воспитательном процессе, в методической работе, в работе с родителями, в организации общесадовых, городских, региональных внеклассных мероприятий.

1.4 Навыки в использовании компьютеров, компьютерного оборудования, других технологий или современного рабочего оборудования(наличие навыков и систематическое использование с целью усовершенствования педагогической деятельности).

1.5 Готовность к обучению (см. Инструмент оценки профессиональных компетенций воспитателя – Раздел Д – «Профессиональное развитие»)

**2. Сложность, креативность и разнообразие действий** – определяет степень

сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником

пределов своих знаний и опыта, а также способности, связанные с

воображением, изобретательностью и интуицией при выполнении заданий

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач: деятельность на основе плана работы на месяц в рамках реализации Годового плана учреждения.

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей: участие в тематических общесадовых проектах .

2.3 Креативность и инициативность: эстетическое оформление группы, других.помещений, подготовка и проведение праздников, развлечений, итоговых занятий.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения проблем: своевременность выполнения запланированных мероприятий, предоставления запрашиваемой информации, выполнение решений педсоветов,

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений –определяет масштаб концептуальной деятельности, связанной с должностью, свободу действий и связанные с ней решения, а также оценивает их влияние на единицу**

3.1 Способность к концептуальному подходу, анализу и обобщению: уровень проведения самоанализа-самооценки, проведение и оформление результатов диагностики (стартовая, промежуточная, итоговая), участие в качестве эксперта в процессе тематических смотров, выполнение делегированных обязанностей и пр.

3.2 Жизнеспособность предложенных решений и способность реализации принятых решений

3.3 Умение работать самостоятельно: эффективно организовать собственную деятельность в течении дня, недели, месяца. ( не отвлекаться на непроизводственные вопросы, не оставлять без производственной необходимости рабочее место, работать планомерно и системно на основе самоконтроля) и др.

3.4 Степень, в которой выраженные мнения и предпринятые действия влияют на результаты подразделения/учреждения: участие в выработке проектов решений (рекомендаций) , обмен положительным опытом с коллегами, пополнение «методической копилки» в методкабинете, участие в решении организационных вопросах, способствующих укреплению положительного имиджа учреждения.

3,5 Рациональное использование ресурсов: соблюдение требований к расходу воды, расходу электроэнергии, содержание мягкого инвентаря, вверенных под отчет технических средств и др.

3,6 Действия по предотвращению ситуаций, угрожающих личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а также материальным ресурсам учреждения

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне дошкольного учреждения. Включает средства реализации общения, от личного взаимодействия до телефонных и/или письменных сообщений. Оценивает способность убеждать и вести переговоры, связанные с должностными обязанностями**

4.1 Умение общаться- как устно, так и письменно, ясность идей, письменных заключений: содержание предоставляемой информации, аналитических справок; выступления на педсоветах, методобъединениях, родительских собраниях и пр.

4.2 Способность убеждать и вести переговоры, связанные с коммуникационными должностными обязанностями: работа с родителями, с социумом, с администрацией (решение ситуаций, связанных с непосредственной деятельностью данного педагога и входящих в его компетенцию).

4.3 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса)

4.4 Умение общаться с коллегами, с администрацией. (в рамках Этического Кодекса)

4.5 Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач ( оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

**Приложение № 2**

к Положению о порядке установления надбавки за достижения помощнику воспитателя детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности, и проявление профессионального опыта в выполнении функций: рациональное использование инвентаря, моющих и дезсредств, а также соответствующее его хранение, результат проверки знаний по санминимуму,.

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей, выполнение соответствующих мероприятий при обострении эпидемиологической ситуации, и др. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, и пр.

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанных с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течение дня и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающих личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а также материальным ресурсам учреждения.

3.3. Своевременно определять необходимость подключиться к выполнению обязанностей помощника воспитателя-(подготовка детей на прогулку, встреча после прогулки, сопровождение на муззанятия, выполнение сан-гигиенических процедур, и др.)

3.4 Рациональное использование ресурсов: моющих и дезсредств, расход воды, расход электроэнергии, содержание мягкого инвентаря, содержание посуды: кухонной и столовой

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

5.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

5.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

5.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

**Приложение № 3**

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения **повару** детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей

1.1 Знания, специфичные для должности и проявление профессионального опыта в выполнении функций: соблюдение рационального использования инвентаря, моющих и дезсредств, а также соответствующее его хранение, результат проверки знаний по санминимуму,.

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей, выполнение соответствующих мероприятий при обострении эпидемиологической ситуации, и др. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач(Обеспечивать своевременное, в соответствии с режимом дня образовательного учреждения, доброкачественное, с соблюдением технологии и сроками реализации приготовление пищи.)

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.) и пр.

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанные с производственной необходимостью.,

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

2.5. Рациональное использование ресурсов: моющих и дезсредств, расход воды, расход электроэнергии, содержание мягкого инвентаря, содержание посуды кухонной и столовой

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать сою деятельность в течении дня и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающие личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а так же материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке, в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 4 к

Положению о порядке установления надбавки

за достижения прачки и кастелянши детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности, и проявление профессионального опыта в выполнении функций: рациональное использование инвентаря, моющих и дезсредств, а также соответствующее его хранение, результат проверки знаний по санминимуму,.

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей, выполнение соответствующих мероприятий при обострении эпидемиологической ситуации, и др. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач(Обеспечивать своевременную смену постельного белья строго по графику), проведение мелкого ремонта мягкого инвентаря.

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанные с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

2.5. Рациональное использование ресурсов: моющих и дезсредств, расход воды, расход электроэнергии, содержание мягкого инвентаря, содержание посуды кухонной и столовой

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дня и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающие личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а также материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом учитывается своевременная выдача белья ,правильное выполнение технологии стирки белья) .**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 5

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения сторожу детского сада

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности, и проявление профессионального опыта в выполнении функций: Соблюдение трудовой дисциплины

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей, выполнение соответствующих мероприятий при обострении эпидемиологической ситуации, и др. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач(Обеспечивать своевременное реагирование на возникающие ЧС).

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения .

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанных с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

2.5. Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дежурства и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающих личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а также материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке, в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом, учитывается отсутствие жалоб со стороны сотрудников).**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 6

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения дворнику детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности и проявление профессионального опыта в выполнении функций: соблюдение трудовой дисциплины

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей, выполнение соответствующих мероприятий при обострении эпидемиологической ситуации, и др. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач(Обеспечивать своевременное реагирование на возникающие ЧС)

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения .

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанных с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

2.5. Содержание участка, убираемых помещений и территории детского сада в соответствии с требованиями СанПина.

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дня и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций, угрожающих личной безопасности, безопасности детей и работников д/сада, а также материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке, в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5.Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом, учитывается отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей, выполнение дополнительных работ.)**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 7

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения рабочему по обслуживанию детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности и проявление профессионального опыта в выполнении функций: соблюдение трудовой дисциплины

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей, выполнение соответствующих мероприятий при обострении эпидемиологической ситуации, и др. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач(Обеспечивать своевременное реагирование на возникающие ЧС, проведение своевременного ремонта твердого инвентаря)

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения .

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанных с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

2.5. Содержание оборудования на участках в соответствии с требованиями СанПина,

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дежурства и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающие личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а также материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом, учитывается отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей, выполнение дополнительных работ).**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 8

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения оператора котельной детского сада г,Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности и проявление профессионального опыта в выполнении функций: (соблюдение трудовой дисциплины, управление порученной техникой, профилактический осмотр оборудования, котлов, контрольных и измерительных приборов, вспомогательных механизмов, участие в их ремонте.)

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций.

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач (Обеспечивать своевременное реагирование на возникающие ЧС, обеспечение помещений необходимым температурным режимом. )

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения .

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанных с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

2.5. Содержание оборудования и помещения котельной в соответствии с требованиями САН ПИНа .

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дежурства и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций, угрожающие личной безопасности, безопасности детей и работников д/сада, а также материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом учитывается отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей, выполнение дополнительных работ..**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 9

к Положению о порядке установления надбавки за достижения

завхоза детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки**

**и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для**

1.1 Знания, специфичные для должности, и проявление профессионального опыта в выполнении функций: (Соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием дошкольного учреждения..

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций.

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач (Обеспечивать своевременное реагирование на возникающие ЧС, контроль за обеспечением помещений необходимым температурным режимом, контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения.) )

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения .

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанные с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дня и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающие личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а так же материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке, в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом учитывается отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей, выполнение дополнительных работ, отчет до 5-го числа ежемесячно учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 10

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения медицинскому ассистенту детского сада г.Вулканешты

**Определение критериев оценки и порядка присуждения баллов по каждому критерию**

**1. Знания и опыт – относятся к совокупности требований к обучению, знаниям и опыту, необходимым для выполнения должностных обязанностей**

1.1 Знания, специфичные для должности, и проявление профессионального опыта в выполнении функций: (Соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять контроль за состоянием дошкольного учреждения.. Обучение и консультирование персонала учебного заведения о санитарных нормах и своих задачах.)

1.2 Способность применять специфические знания в данной области в различных ситуациях: соблюдение инструкций, инструктажей. Легкость в выборе и применении соответствующих знаний и навыков для успешного решения ситуаций.

**2. Сложность и разнообразие действий – определяет степень сложности деятельности, величину превышения оцениваемым работником пределов своих знаний и опыта.**

2.1 Количественный и качественный уровень выполненных задач (Обеспечивать своевременное реагирование на возникающие ЧС, контроль за обеспечением помещений необходимым температурным режимом, обеспечение учета результатов периодических медосмотров. )

2.2 Уровень вовлеченности в выполнение обязанностей по обеспечению стабильной работы учреждения: участие в «санитарных днях», совмещение обязанностей при дефиците кадров, взаимопомощь, Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения .

2.3 Исполнительность и инициативность: в выполнении функциональных обязанностей и поручений, связанные с производственной необходимостью.

2.4 Соблюдение сроков, установленных для выполнения задач и решения текущих и внезапных проблем

**3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений**

3.1. Умение работать самостоятельно: планировать свою деятельность в течении дня и осуществлять таким образом, чтобы не нарушать установленный режим дня.

3.2 Действия по предотвращению ситуаций угрожающие личной безопасности, безопасности детей и работников д.сада, а так же материальным ресурсам учреждения.

**4. Коммуникация – относится к уровню и влиянию коммуникации внутри и/или вне единицы.**

4.1 Умение общаться с детьми, с родителями (в рамках Этического Кодекса, этических норм)

4.2 Уровень общения коллегами, с администрацией. (в рамках этических норм.)

4.3. Общение с детьми и родителями, с коллегами на гагаузском языке, в рамках реализации плана по соблюдению Закона о расширении сферы употребления гагаузского языка.

**5. Объем, качество и эффективность выполненных задач – оценивается объем и качество/полнота выполненных задач с минимальными ошибками, а также возможность их реализации с минимальными затратами за счет управления и использования имеющихся ресурсов, в соответствии с установленными сроками (при этом учитывается отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей, выполнение дополнительных работ, отчет до 5-го числа ежемесячно учредителю и ГУО по питанию.**

5.1 Задачи выполнены ниже уровня, с превышением сроков, имеющиеся ресурсы не используются должным образом, часто допускает ошибки при выполнении задач

5.2 Задачи выполнены в запланированном объеме, в установленные сроки, в пределах имеющихся ресурсах, иногда делает ошибки в реализации задач

5.3 Задачи выполнены с превышением запланированного уровня, в короткие сроки, с точностью с минимальными ресурсами, не допускает ошибок при выполнении задач

Приложение № 11

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения персоналу бюджетных единиц детского сада г.Вулканешты

**Образец оценочной карточки индивидуальных профессиональных достижений работника бюджетной единицы**

1. Общие данные

Бюджетная единица

Имя и фамилия оцениваемого лица

Занимаемая должность

Структурное подразделение

Оцениваемый период от: до:

2. Оценка уровня проявления оценочных критериев

№

п/п Критерии оценки индивидуальных профессиональных достижений Оценка Комментарии

1. Знания и опыт

2. Сложность, креативность и разнообразие действий

3. Концептуальный подход и ответственность в принятии решений

4. Управление, координация и контроль

5. Коммуникация

6. Объем, качество и эффективность выполненных задач

Итоговая оценка

3. Итоговая оценочная квалификация

4. Отличные результаты

1.

2.

5. Трудности, с которыми сталкивался в оцениваемый период

1.

2.

6. Комментарии оцениваемого работника

Оценщик (имя и фамилия, должность, подпись) Дата:

Подпись оцениваемого работника Дата:

Приложение № 3

к Положению о порядке установления надбавки

за достижения персоналу бюджетных единиц

**Образец административного акта, издаваемого руководителем бюджетной единицы**

ПРИКАЗ / РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Об установлении надбавки за достижения На основании статьи 16 Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, а также Типового положения о порядке установления надбавки за достижения персоналу бюджетных единиц, утвержденного Постановлением Правительства № 1231/2018, ПРИКАЗЫВАЮ / РАСПОРЯЖАЮСЬ: Выплатить надбавку за достижения за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ в общей сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ леев. Поименный список, итоговая оценочная квалификация и надбавка, предоставляемая каждому работнику, прилагаются. Общая сумма финансовых средств, используемых для выплаты надбавки за достижения с начала года, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ леев, что составляет \_\_\_% от суммы денежных средств, ежегодно выделяемых/планируемых на предоставление надбавки за достижения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

на основании Закона ПАРЛАМЕНТА № 270 от 23. 11. 2018г

**Проголосовали:** За 19 советников

Против- нет

Воздержались- 1

**5/19.Об освобождении от уплаты за д/с.**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО образованию, культуре, молодежи и спорту, социальной защите населения и здравоохранению от 22.04.2019г.).

Докладывает: Филиппова В.Г. (председатель комиссии)

Рассмотрев доклад председателя профильной комиссии, руководствуясь, п. у) ч.(2) ст.14 Закона №436 от 28.12.2006г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1) Рекомендовать указанным лицам обратиться в адрес примэрии с ходатайством об оказании материальной помощи:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/ 20.1** **Об учреждении опеки над несовершеннолетней**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО образованию, культуре, молодежи и спорту, социальной защите населения и здравоохранению от 22.04.2019г.).

Докладывает: Филиппова В.Г. (председатель комиссии)

Рассмотрев заявление № 365/3 от 01.04.2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающей по адресу: г. Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **о назначении ее опекуном над несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения**, ходатайство отдела социального обеспечения и защиты семьи Вулканештского р-она (исх.№ 33 от 01.04.2019г..) , решение мультдисциплинарной группы № 6/1 от 10.04.2019г., принимая во внимание, что :

а) Мать несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключена под стражу;

б) Отец несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ также заключен под стражу.

Из представленных документов следует, что гр. \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, может т предоставить несовершеннолетней надлежащие условия воспитания, учреждение опеки будет соответствовать интересам несовершеннолетнего, руководствуясь ст. 113 (2) пункт b и ст. 142, пунктом 4 главы 19 Семейного Кодекса Республики Молдова и ст. 29 пунктом j Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»

1. **Назначить** гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу: г. Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **опекуном над несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения**, **идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/20.2** **Об учреждении опеки над несовершеннолетней**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО образованию, культуре, молодежи и спорту, социальной защите населения и здравоохранению от 22.04.2019г).

Рассмотрев заявление № 364/3 от 01.04.2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- года рождения , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения проживающих по адресу: г.Кишинев ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **о назначении их опекунами над несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,**  акт-заключение отдела социального обеспечения и защиты семьи Вулканештского р-она (исх.№ 34 от 01.04.2019г.) , решение мультдисциплинарной группы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2019г.принимая во внимание, что :

а) Мать несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения лишена родительских прав на основании решения Суда Комрат, офис Вулкэнешть от 05.02.2019г. №2 2-119/18

б) Отец несовершеннолетнего по свидетельству о рождении не указан

Из представленных документов следует, что гр. \_\_\_\_\_\_ года рождения , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения может предоставить несовершеннолетним надлежащие условия воспитания, и учреждение опеки будет соответствовать интересам несовершеннолетних и руководствуясь ст. 113 (2) пункт b и ст. 142, пунктом 4 главы 19 Семейного Кодекса Республики Молдова и ст. 29 пунктом j Закона РМ № 436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»

1. **Назначить** гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения **опекунами над** несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/20.3 О внесении изменений в решение городского Совета** №**4/3.1**

**« Об учреждении опеки над несовершеннолетней»**

Рассмотрев доклад председателя комиссии внести изменения в решение городского Совета №**4/3.1 « Об учреждении опеки над несовершеннолетней»,**

Совет решил:

1. Внести изменение в решение городского Совета № 4/3.1 от 02.04.2019г., а именно изменить год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «2018» на «2009» и читать в окончательной редакции:

«1.Назначить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, проживающую по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опекуном над несовершеннолетней **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/21**.**РАЗБОР ЗАЯВЛЕНИЙ:**

(ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ ОТ \_22\_\_.04\_.2019г. )

Докладывает: Фуер И.П.

**5/21.1О рассмотрении заявление** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Рассмотрев заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключение архитектурной службы, согласованное со службами района по проведению проектных работ по сносу и строительству пристройки к жилому дому, по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь п. 2 ст. 4 Закона РМ №164 от 09.07.2010г. «О выполнении строительных работ», п.f ч.2 ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Разрешить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** проведение проектных работ по сносу и строительству пристройки к жилому дому, по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На основании градостроительного сертификата и технических условий служб заказать проектно-сметную документацию в организации, имеющей лицензию на право проектирования и согласовать ее в установленном порядке.

3. Предупредить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что решение на проведение проектных работ не является основанием для начала строительства.

4.На основании утвержденного проекта получить разрешение на проведение строительных работ в примарии города в установленном порядке.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/21.2О рассмотрении заявления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Рассмотрев заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающей по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключение архитектурной службы, согласованное со службами района по проведению проектных работ по строительству гаража, по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь п. 2 ст. 4 Закона РМ №164 от 09.07.2010г. «О выполнении строительных работ», п.f ч.2 ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Разрешить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** проведение проектных работ по строительству гаража, по адресу: г.Вулканешты, ул. 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На основании градостроительного сертификата и технических условий служб заказать проектно-сметную документацию в организации, имеющей лицензию на право проектирования и согласовать ее в установленном порядке.

3. Предупредить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что решение на проведение проектных работ не является основанием для начала строительства.

4.На основании утвержденного проекта получить разрешение на проведение строительных работ в примарии города в установленном порядке.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/21.3 О рассмотрении заявления** **\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Рассмотрев заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключение архитектурной службы, согласованное со службами района по проведению проектных работ по строительству гаража, по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь п. 2 ст. 4 Закона РМ №164 от 09.07.2010г. «О выполнении строительных работ», п.f ч.2 ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1.Разрешить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** проведение проектных работ по строительству гаража, по адресу: г.Вулканешты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На основании градостроительного сертификата и технических условий служб заказать проектно-сметную документацию в организации, имеющей лицензию на право проектирования и согласовать ее в установленном порядке.

3. Предупредить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что решение на проведение проектных работ не является основанием для начала строительства.

4.На основании утвержденного проекта получить разрешение на проведение строительных работ в примарии города в установленном порядке.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/21.4. Об утверждении установки контейнеров по адресам**

Рассмотрев ходатайство администрации МП ЖКХ №371/4 от 02.04.2019г., руководствуясь п.q, п.h ч.(2) ст. 14 Закона РМ № 436 XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении»,

**Совет решил:**

1. **Утвердить установку контейнеров по следующим адресам:**

- пер. Плотникова( №№ 4-16) -1шт.

- Ул.Полевая (№№8-12) - 1шт.

- Ул.Тихая (№№8-20) -2 шт.

- Пер.Хуми у Д.28 (пер.Полевой, 20-28, ул.Полевая 10-20) - 1шт.

- ул.Фрунзе (№ 9/3) - 1шт.

- ул. Плотникова у Д.65 - 1шт.

- ул.Никутова у Д.41 - 1 шт.

-пер. Гайдара у Д.5(10 домов) - 1шт.

- Пер. Толбухина у Д. 10 (13 домов) - 3 шт.

- ул. Ананьева б/н. (у Банкетного зала) - 1 шт.

- ул.Кирова, у Д.18 - 1шт.

-ул. Щорса, 72 - 1шт.

- ул. Б.Главана, 122 - 2шт.

- ул. Гагарина (у Православного Храма) - 1шт.

-ул.Ленина (мусороплощадка за магазином «Лумина») - 2шт.

- ул. Космонавтов (мусороплощадка) - 2 шт.

- ул. Толстого у д.135 (мусороплощадка) - 3шт.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/22. ЗЕМЕЛЬНЫЙ ВОПРОС:**

**(**Протокол совместного заседания земельной комиссии Примарии и комиссии по сельскому хозяйству городского совета и юридической комиссии

№ 3 от "17" апреля2019 г.)

**5/22.1 Об изготовлении геометрического плана**

**5/22.1.1. Об изготовлении геометрического плана**

На основании п b), d), ч.(2) ст.14, ст.29 Закона Республики Молдова о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст. 18 Закон о кадастре и недвижимого имущества РМ рассмотрев информацию, представленную землеустроителем Примэрии,

**Совет решил:**

1.Примэрии г.Вулканешты разрешить изготовить геометрический план земельного участка площадью 0,0174 га несельскохозяйственного назначения «Pentru construcţia» по ул.Ленина (перед стар.Дары Природы)

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/22.1.2 . Об изготовлении геометрического плана**

На основании п b), d), ч.(2) ст.14, ст.29 Закона Республики Молдова о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст. 18 Закон о кадастре и недвижимого имущества РМ рассмотрев информацию, представленную землеустроителем Примэрии,

**Совет решил:**

1.Примэрии г.Вулканешты разрешить изготовить геометрический план земельного участка площадью 0,0015 га несельскохозяйственного назначения «Pentru construcţia» по ул.Фрунзе (с тыльной стороны цветочника для складского помещения)

**Проголосовали:** За- 18 советников

Против- 2

Воздержались – нет.

**5/22.1.3** **Об изготовлении геометрического плана**

На основании п b), d), ч.(2) ст.14, ст.29 Закона Республики Молдова о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст. 18 Закон о кадастре и недвижимого имущества РМ рассмотрев информацию, представленную землеустроителем Примэрии,

**Совет решил:**

1.Примэрии г.Вулканешты разрешить изготовить геометрический план земельного участка площадью 0,0605 га несельскохозяйственного назначения «Pentru construcţia» по ул.Сов.Армия (рядом с баром Фортуна для благоустройства и теннисного корта)

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/22.2 О продаже через аукцион**

Рассмотрев доклад землеустроителя о продаже земельного участка не сельскохозяйственного назначения через аукцион под кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью 0,20 га. Начальная стоимость земельного участка 335860,00 лей (ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

**Совет решил:**

1.Продать земельный участок не сельскохозяйственного назначения через аукцион под кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью 0,20 га. Начальная стоимость земельного участка 335860,00 лей (ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.Выставить на аукцион только после регистрации ТКС Кадастру и публикации на сайте примэрии.

**Проголосовали:** За- 18 советников

Против- нет.

Воздержались- 2

**5/22.3 О инвентаризации земель Примэрии г.Вулканешты**

На основании внесения изменения в Гражданский Кодекс РМ, которое вступило в силу с 01.03.2019 года и связи с тем, что утратил силу Закон №198 от 15.05.2003 года «Об аренде в сельском хозяйстве»,

**Совет решил:**

1. Примэрии г.Вулканешты согласно изменениям Гражданского Кодекса Республики Молдова которое вступило в силу с 01.03.2019 года провести полную инвентаризацию земель и договоров аренды, известить арендаторов за три месяца до истечения срока аренды о не продлении договоров и вынести на аренду через аукцион с регистрации в ТКС Кадастру согласно законодательства Республики Молдова.

2.Контроль за исполнением данного решения возложить на отдел земельной службы.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/22.4 О порядке распределения земель предназначенных для пастбищ**

Рассмотрев доклад землеустроителя примэрии о порядке распределения земель предназначенных для пастбищ согласно проведенного собрания с жителями города Вулканешты и представителями крестьянских хозяйств на основании приказа №657 от 07.12.18 года «Об утверждения Положения о порядке исчисления и уплаты земельного налога связанного с земельными участками, предназначенными для лугов и пастбищ»,

**Совет решил:**

1.Утвердить список физических лиц и крестьянских хозяйств, которые будут производить выпас скота.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Кол-во голов | | Кол-во га | Место расположения |
| МРС | КРС |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 50 |  | 7,5 | 222 секторе |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 250 |  | 37,5 | 222 секторе |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 150 |  | 22,5 | 404 секторе |
| 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 160 |  | 24 | 108 секторе |
| 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 170 |  | 25,5 | 311 секторе |
| 6 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 220 |  | 33 | 219 секторе |
| 7 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 650 | 22 | 100 | 108 секторе |
| 8 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 380 |  | 57 | 408 секторе |
| 9 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 190 |  | 28,5 | 213 секторе |
| 10 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 85 |  | 12,75 | 109 секторе |
| 11 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 200 |  | 30 | 1. секторе |

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/22.5 О утверждения места расположение установки кошары.**

Рассмотрев доклад землеустроителя примэрии об утверждении сезонного размещения кошар и утверждения оплаты, руководствуясь п.е ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1.Утвердить сезонное расположения установки кошары 01.05.2019 по 08.11.2019 с оплатой в сумме 404,00 лея согласно списка физических лиц у которых отсутствует постоянного места расположения с внесением в договор о выпасе скота пункта о выплате за расположение кошары площадью 0,1 га, кроме тех, кто является собственником земельного учаска (фермы) или арендованные земельные участка на длительный срок.

***Список физических лиц***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Сумма оплаты | Место расположения |
|
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 404,00 | 222 секторе |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 404,00 | 404 секторе |
| 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 404,00 | 219 секторе |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 404,00 | 109 секторе |
| 5. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 404,00 | 407 сектор |

**Проголосовали:** За-19 советников

Против-нет

Воздержались- 1

**5/22.6 О передаче в аренду земельного участка.**

(Протокол земельной комиссии №3 от 17.04.2019 года.)

Рассмотрев доклад землеустроителя, на основании решения совета о предоставлении мест для сезонной торговли с\х продукцией и кваса согласно схемы расположения, руководствуясь п.d ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил**:

1. На сновании решения Совета о предоставлении мест для сезонной торговли с\х продукцией и кваса согласно схемы расположения выставить на аукцион путем передачи в аренду земельные участки для продажи кваса с ролл баров 2\*1,5 общей площадью 0,0003 га по ул.\_\_\_\_\_\_\_ перед магазином \_\_\_\_\_\_\_\_ на тротуаре и ул.\_\_\_\_\_\_\_\_ при входе на центральный рынок общей площадью 0,0003 га.

2. Установить начальную сумму годовой арендной платы 39,00 лей начиная с 01.05.2019 года по 01.10.2019 года.

**Проголосовали:** За- 18 советников

Против- нет

Воздержались- 2

**5/23.О переименовании комиссии по оказанию социальной помощи.**

Рассмотрев доклад председательствующего, руководствуясь п.w1 ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

* + - 1. Внести изменение в решение городского Совета № 10/34 от 16.07. 2018г., а именно переименовать комиссию по оказанию социальной помощи в комиссию по социальным вопросам.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/24.О внесении изменений в решение поселкового Совета от 12.11.1986**

**(П Р О Т О К О Л №3 з***аседания юридической комиссии Вулканештского городского Совета от 22.04.2019 года)*

**года**

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. Вулканешт, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное в примэрию под вх. №301 от 15.04.2019;

**Совет решил:**

1.Внести изменение в решение поселкового Совета от 12.11.1986 года вместо фамилии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корректировать на фамилию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Проголосовали:** За- 20 советников (единогласно)

**5/25.** **О рассмотрении ходатайства инспектората полиции**

**по установке дорожных знаков**

**(П Р О Т О К О Л №3 з***аседания юридической комиссии Вулканештского городского Совета от 22.04.2019 года)*

Рассмотрев ходатайство начальника ИП Вулканешты В. Житарюк, за № 21/19/13-2510 от 10.04.2019 года, поступившее, а адрес примэрии под вх. № 423/16 от 12.04.2019 года, руководствуясь п.f ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

**1**. Установить по улице Фрунзе, города Вулканешты, в 20-ти метрах до перекрестка с улицей Румянцева (трасса R-38 км.0+400м.), напротив въезда на территорию маркета «Макс», дорожные знаки 5.50.3 и 5.50.4 «**Пешеходный переход**» и нанести на данном участке дорожную разметку 1.14.1 «**Пешеходный переход**»;

**2**. Установить по улице Ананьева, города Вулканешты, на перекрестке с улицей Чкалова, вблизи с мини-маркетом «Велес», с обоих сторон от перекрестка, дорожные знаки 5.50.3 и 5.50.4 «**Пешеходный переход**» и нанести на данном участке дорожную разметку 1.14.1 «**Пешеходный переход**»;

**3**. Установить по улице Плотникова, города Вулканешты, на перекрестке с улицей Попова, с обоих сторон от перекрестка, дорожные знаков 5.50.3 и 5.50.4 «**Пешеходный переход**» и нанести на данном участке дорожную разметки 1.14.1 «**Пешеходный переход**»;

**4.** Установить по улице Ленина, города Вулканешты, на центральной площади, напротив маркета «Люда», дорожные знаки 5.50.3 и 5.50.4 «**Пешеходный переход**» и нанести на данном участке дорожную разметку 1.14.1 «**Пешеходный переход**»;

**5**. Установить дорожные знаки 3.27 – ПДД РМ «**Ограничение максимальной скорости 40 км/ч**», (ограничивающих превышение скорости всех транспортных средств 40 км/ч), а также дополнительной таблички 6.3.1 ПДД РМ – «**Зона действия 1000** м.», по улице Ленина г.Вулканешты, от перекрестка с улицей Плотникова перед бывшим баром «Шаман» и, по ул. Ленина прямо, в сторону пожарной части г. Вулканешты, и наоборот. Данные дорожные знаки необходимо установить:

а) г. Вулканешты, ул. Ленина, перекресток с улицей Плотникова перед бывшим баром «Шаман».

б) г. Вулканешты, ул. Ленина, перед въездом на строительную базу бывшего «МСО».

**6**. Установить дорожные знаки 3.31 – ПДД РМ «**Остановка запрещена**», (запрещается остановка и стоянка транспортных средств), а также дополнительную табличку 6.4.2 ПДД РМ – «**Зона действия**», (подтверждает нахождение в зоне действия) по улице Плотникова г. Вулканешты, перед зданием бывшей центральной парикмахерской, в сторону ул. Ленина.

**Проголосовали:** За- 19 советников

Против- нет

Воздержался- 1

**5/25.1 О рассмотрении обращения инспектората полиции об установке дорожного знака.**

Рассмотрев доклад председателя комиссии, предписание начальника СНТ и ДД ОК ДОБ УП АТО Гагаузия Скуртул К. об установке дорожного знака 3.32.1 ПДД «Стоянка запрещена» по ул.Плотникова, руководствуясь п.f ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1. Отказать в удовлетворениипредписания начальника СНТ и ДД ОК ДОБ УП АТО Гагаузия Скуртул К. об установке дорожного знака 3.32.1 ПДД «Стоянка запрещена» по ул.Плотникова.

**Проголосовали : За – 19 советников (единогласно)**

**5/27. О создании рабочей группы для оказания услуг по кладбищу.**

Руководствуясь п.f ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1. Рекомендовать МПЖКХ сформировать рабочую бригаду из числа своих работников совместно с работником кладбища примэрии по оказанию услуг населению по выкапыванию могил.

**Проголосовали: За**- **19 советников (единогласно)**

**5/28.О выделении финансовых средств для перевозки футбольной команды в г.Дэрмэнешть (Румыния).**

Руководствуясь п. n ч.(2) ст.14 Закона № 436 от 28.12.2006 г. О местном публичном управлении,

**Совет решил:**

1. Изыскать финансовые средства на оплату расходов по автотранспорту для поездки футбольной команды в г. Дэрмэнешть (Румыния).

**Проголосовали: За**- **18 советников (единогласно)**

**Председательствующий на Совете А.П.Чернев**

**Секретарь Совета М.А.Чернева**